DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 1 września 1959 r. **Nr 8**

337 Uchwała Nr XXII/143 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 czerwca 1959 r., w sprawie wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego . . . . .

338 Uchwała Nr XXVIII/188 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 12 sierpnia 1959 r. w sprawie uzupełnienia uchwały Nr XXII/143 z dnia 23 czerwca 1959 r., dotycząca wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego . . . .

339 Uchwała Nr XXII/144 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 czerwca 1959 r. w sprawie ustalenia wykazu domów podlegających sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym w roku 1959 . . . .

340 Uchwała Nr XXVIII/181 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 12 sierpnia 1959 r. w sprawie poprawienia gospodarki warzywniczej województwa warszawskiego . . . .

341 Uchwała Nr XXVIII/183 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 12 sierpnia 1959 r. w sprawie ufundowania stypendiów dla studentów szkół wyższych . .

342 Uchwała Nr VI/19 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie z dnia 13 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa . . . .

343 Uchwała Nr VII/24 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie z dnia 27 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu . . . . . .

344 Uchwała Nr VII/25 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie z dnia 27 marca 1959 r. w sprawie utworzenia Urzędu Komorniczego

345 Uchwała Nr XIII/51 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie z dnia 21 maja 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu

346 Uchwała Nr XLVI/167 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 18 grudnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratu Oświaty .

347 Uchwała Nr VI/20 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komorniczego . . . .

348 Uchwała Nr XIII/55 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 15 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu

349 Uchwała Nr XIX/75 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 3 czerwca 1959 r. w sprawie powołania Zespołu Inspekcyjnego . . . .

350 Uchwała Nr X/48 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie z dnia 18 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu . . . . . .

351 Uchwała Nr XI/60/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 21 kwietnia 1959 r. w sprawie powołania zespołu inspekcyjnego w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz jego zadań . . . .

352 Uchwała Nr XVII/83/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 23 czerwca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu . . . .

353 Uchwała Nr XXVIII/122/58 Miejskiej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 8 grudnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Statystyki . . . . .

354 Uchwała Nr X/37/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 9 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej . . . .

355 Uchwała Nr XIX/87/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 10 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania oraz organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa . . . .

356 Uchwała Nr XIX/88/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 10 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego

357 Uchwała Nr XIX/89/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 10 lipca 1958 r. w sprawie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa

358 Uchwała Nr XIX 91/58 z dnia 10 lipca 1958 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego . . . .

359 Uchwała Nr XIX/92/58 z dnia 10 lipca 1958 roku Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych . . . .

360 Uchwała Nr XXI/102/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 30 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych . . . .

361 Uchwała Nr XXXV/149/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 11 grudnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia . . . .

362 Uchwała Nr IX/28/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 26 marca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu . . .

363 Uchwała Nr X/35/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 9 kwietnia 1959 roku w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej . . . .

364 Uchwała Nr X/36/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 9 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego . . . .

365 Uchwała Nr X/39/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku z dnia 9 kwietnia 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji . .

366 Uchwała Nr XXXIII 84 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 7 sierpnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratu Oświaty . . .

367 Uchwała Nr XXXIV/89/58 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku z dnia 14 sierpnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu . . .

368 Uchwała Nr XV/66 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku z dnia 9 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego . . . .

369 Uchwała Nr VIII/30 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku z dnia 25 marca 1959 r. w sprawie powołania Skarbowego Urzędu Komorniczego i wynikających stąd zmian w organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego .
370 Uchwała Nr IX/39 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku z dnia 8 kwietnia 1959 r. w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu . .
371 Uchwała Nr VIII/22 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Żurominie z dnia 11 marca 1959 r. w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komorniczego . .

Poz. 337

UCHWAŁA Nr XXII/143
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 23 czerwca 1959 r.

w sprawie wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinnego.

Na podstawie art. 2 i 4 Ustawy z dnia 22.5.1953 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) i zarządzenia Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 12.XI.1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego (Monitor Polski Nr 89, poz. 501), nawiązując do § 1 uchwały nr I/1 Prezydium W.R.N. w Warszawie z dnia 13.I.1959 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się tereny dla budownictwa jednorodzinnego na obszarach niżej wymienionych miast i miejscowości województwa warszawskiego, według szkiców sytuacyjnych, stanowiących załączniki do uchwały:

1. Ciechanów	powiat —	Ciechanów
2. Garwolin	„ —	Garwolin
3. Gostynin	„ —	Gostynin
4. Grodzisk Maz.	„ —	Grodzisk
5. Mszczonów	„ —	„
6. Międzyborów	„ —	„
7. Wiskitki	„ —	„
8. Grójec	„ —	Grójec
9. Warka	„ —	„
10. Łosice	„ —	Łosice
11. Makow Mazow.	„ —	Maków Maz.
12. Mińsk Maz.	„ —	Mińsk Maz.
13. Mława	„ —	Mława
14. Nowy Dwór Maz.	„ —	Nowy Dwór
15. Legionowo	„ —	„ „
16. Chotomów	„ —	„ „
17. Serock	„ —	„ „
18. Jabłonna	„ —	„ „
19. Pomiechówek	„ —	„ „
20. Łomianki	„ —	„ „
21. Ostrów Maz.	„ —	Ostrów Maz.
22. Otwock	„ —	Otwock
23. Józefów	„ —	„
24. Sulejówek	„ —	„
25. Wesoła	„ —	„
26. Celestynów	„ —	„
27. Pilawa	„ —	„
28. Piaseczno	„ —	Piaseczno
29. Skolimów-Konstancin	„ —	„
30. Góra Kalwaria	„ —	„
31. Jeziorna	„ —	„
32. Zalesie Górne	„ —	„
33. Raszyn	„ —	„
34. Płońsk	„ —	Płońsk
35. Przasnysz	„ —	Przasnysz
36. Pułtusk	„ —	Pułtusk
37. Pruszków	„ —	Pruszków
38. Błonie	„ —	„
39. Ryki	„ —	Ryki
40. Dęblin	powiat —	Ryki
41. Siedlce	„ —	Siedlce
42. Sierpc	„ —	Sierpc
43. Sochaczew-Chodaków	„ —	Sochaczew
44. Sokołów Podlaski	„ —	Sokołów Podlaski
45. Węgrów	„ —	Węgrów
46. Wołomin	„ —	Wołomin
47. Kobyłka	„ —	„
48. Marki	„ —	„
49. Radzymin	„ —	„
50. Ząbki	„ —	„
51. Zielonka	„ —	„
52. Tłuszcz	„ —	„
53. Wyszków	„ —	Wyszków
54. Żuromin	„ —	Żuromin
55. Żyrardów	„ —	Żyrardów

2. Granice wyznaczonych terenów, oznaczone na odbitkach mapowych wraz z wytycznymi urbanistycznymi są w posiadaniu prezydiów powiatowych rad narodowych. Mogą być one udostępnione zainteresowanym do wglądu.

§ 2.

Ustala się, że finansowanie dokumentacji i przygotowania terenu budownictwa jednorodzinnego, objętych niniejszą uchwałą, odbywać się będzie z powiatowych i miejskich funduszów mieszkaniowych — w miarę ich dopływu — w następującym zakresie.

a) dokumentacji urbanistycznej wraz z inwentaryzacją,
b) dokumentacji geodezyjnej związanej z wykonaniem pomiarów i przygotowaniem podkładów mapowych dla dokumentacji urbanistycznej,
c) prac geodezyjnych (plany podziałów, wytyczanie w terenie itp.),
d) dokumentacji technicznej dla uzbrojenia terenów w sieć ulic, wodociągu, kanalizacji i elektryczności,
e) realizacji uzbrojenia terenów, wym. wyżej (lit. d).

§ 3.

1. Zobowiązuje się prezydia powiatowych rad narodowych do sporządzania do dnia 30.IX.br. harmonogramu realizacji poszczególnych prac wymienionych w § 2 na terenach objętych uchwałą.
2. Ustala się dla Prezydiów Powiatowych i Miejskich (miast wydzielonych z powiatów) Rad Narodowych następujące wytyczne, dotyczące dalszego wykonania prac w zakresie przygotowania dokumentacji i realizacji urządzenia terenu (przy zachowaniu zasad, określonych w załączonej instrukcji):
   1) Do dnia 30.IX.1959 r. należy ustalić obowiązek w terminie 2-letnim i zakończenia w terminie 4-letnim zabudowy terenów i pojedynczych działek:
      a) posiadających niezbędne uzbrojenie w zakresie ulic, sieci elektrycznej, sieci wodociągowej, zdrojów ulicznych lub studzien lokalnych,
      b) położonych wśród istniejącej zabudowy, przewidzianych do zabudowy uzupełniającej tzw. „plombowej",
      c) posiadających opracowane szczegółowe plany zagospodarowania przestrzennego lub niewymagające ich opracowania.

      Dla tych terenów decyzje w sprawie zasad zabudowy wydadzą powiatowe (miejskie) Wydziały Architektury i Budownictwa w oparciu o wytyczne urbanistyczne, stanowiące załącznik do uchwały.
   2) W miarę posiadanych środków finansowych z funduszów mieszkaniowych należy zlecać:
      a) wykonanie dokumentacji geodezyjnej, związanej z wykonaniem pomiarów i przygotowaniem podkładów mapowych dla dokumentacji urbanistycznej,
      b) wykonanie dokumentacji urbanistycznej wraz z inwentaryzacją.
   3) Wszystkie prace, związane z przygotowaniem terenów w zakresie niezbędnym do ustalenia obowiązku zabudowy, powinny być ukończone do końca 1964 r.

      W wypadku nie przygotowania niektórych terenów do r. 1964 w sposób uzasadniający wydanie nakazu

zabudowy odpowiednio do postanowień ustawy należy wydawać indywidualne zezwolenia na zabudowę pod warunkiem zabezpieczenia wymagającego dla tych terenów na koszt mieszkańców.

4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej podejmie starania o uruchomienie przez Bank Inwestycyjny dla prezydiów powiatowych rad narodowych kredytów średnioterminowych, umożliwiających uzbrojenie terenów i ewentualny wykup terenów, niezabudowanych w wyznaczonych terminach.

5) Zobowiązuje się Prezydia Powiatowych i Miejskich — (miast wydzielonych z powiatów) Rad Narodowych do ustalania ustawowo jak najkrótszych, wiążących terminów rozpoczęcia i ukończenia zabudowy terenów śródmiejskich.

§ 4.

Zobowiązuje się Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego i Wydział Finansowy Prezydium W.R.N., aby w celu wykonania zadań określonych w § 3 zamieszczały w wytycznych do budżetów Prezydiów Powiatowych — Miejskich (miast wydzielonych z powiatów) Rad Narodowych odpowiednie pouczenia o sposobie planowania funduszów mieszkaniowych na cele związane z realizacją niniejszej uchwały.

§ 5.

Gospodarka terenami państwowymi, wyznaczonymi pod budownictwo jednorodzinne powinna być prowadzona zgodnie z §§ 9 i 10 uchwały Prezydium W.R.N. nr 1/1 z dnia 13.I.1959 r.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej. Obwieszczenia (wyciąg z uchwały) o wyznaczeniu terenów dla budownictwa jednorodzinnego powinny być wywieszone na tablicy ogłoszeń zainteresowanych prezydiów rad Narodowych

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium W.R.N.

Sekretarz Prezydium W.R.N.	Z-ca Przewodniczącego Prezydium W.R.N.
(—) **Marian Tallar**	(—) **H. Białczyński**

Poz. 338

UCHWAŁA Nr XXVIII/188
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 12 sierpnia 1959 r.

w sprawie uzupełnienia uchwały Nr XXII/143 z dnia 23.VI.1959 r. dot. wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinnego.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Uzupełnia się wykaz, zawarty w paragrafie 1, uchwały Nr XXII/143 z dnia 23.VI.1959 r. miast i miejscowości okręgu warszawskiego, w których wyznaczone zostały tereny dla budownictwa jednorodzinnego o następujące miejscowości:

1.	Ostrołęka	powiat Ostrołęka
2.	Płock	miasto Płock
3.	Ursus	powiat Pruszków
4.	Gołąbki	„ „
5.	Piastów	„ „
6.	Ożarów	„ „
7.	Płochocin	„ „
8.	Milanówek	powiat Pruszków
9.	Brwinów	„ „
10.	Komorów	„ „
11.	Izabelin	„ „
12.	Ołtarzew	„ „
13.	Podkowa Leśna	„ „
14.	Nadarzyn	„ „

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: — Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Sekretarz Prezydium WRN	Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
(—) **Marian Tallar**	(—) **mgr H. Skrobisz**

Poz. 339

UCHWAŁA Nr XXII/144
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 23 czerwca 1959 r.

w sprawie ustalenia wykazu domów podlegających sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym w roku 1959.

Na podstawie § 1 Uchwały Nr 119 Rady Ministrów z dnia 25 marca 1959 r. w sprawie sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych spółdzielniom mieszkaniowym w latach 1959 i 1960 (Mon. Pol. Nr 30, poz. 138) oraz po uzgodnieniu z przedstawicielami zainteresowanych Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych, Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Mieszkaniowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:

1. Przeznaczyć do sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym budynki mieszkalne wymienione w załączonym wykazie*).
2. Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN	Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
(—) **M. Tallar**	(—) **H. Białczyński**

Poz. 340

UCHWAŁA Nr XXVIII/181
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 12 sierpnia 1959 r.

w sprawie poprawienia gospodarki warzywniczej woj. warszawskiego.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie art. 3 oraz w związku z art. 53 pkt. 1 ustawy z dnia 25.I.1959 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) postanawia;

§ 1.

Zobowiązać Wojewódzki Zarząd Państwowych Gospodarstw Rolnych do:
— rozszerzenia produkcji warzyw gruntowych z 335 ha do 545 ha w roku 1965,
— zwiększenia powierzchni szklarni do 8.500 m^2 w roku 1965.

§ 2.

Zalecić Centrali Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa:
a) zwiększenie kontraktacji nasion warzywnych z 363,3 ha do 442 ha do 1965 r. oraz tworzenia 30% rocznej rezerwy

*) Wykaz zamieszczony na następnej stronie.

Wykaz domów mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży Spółdzielniom Mieszkaniowym w 1959 r.

Do poz. 339

Lp.	Położenie nieruchomości			Ilość		Wielkość w m²		Przewidywany termin sprzedaży	Cena sprzedażna		Warunki sprzedaży: Przy zawieraniu aktu, sprzedaży		Warunki sprzedaży: Przy spłacie dalszych rat	Nabywca
	Powiat	Miejscowość ilość bloków i stan oddw,	Ulica Nr bloku	Izb mieszk.	Lokali użytk.	Izb mieszk.	Lokali użytk.		Domów wykończonych	Domów nie wykończonych	Domów wykończonych	Domów nie wykończonych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	m. Żyrardów	Żyrardów 2 bloki w budowie	ul. Żymirskiego Nr 1 i 2	Nr 1 — 80 Nr 2 — 80 razem 160	—	Nr 1 1364 Nr 2 1364 raz. 2728	—	30.VII. 1959 r.	—	Wartość poniesionych nakładów z kosztem dok. wg ustaleń ODBOR oraz kosztem działki	—	Kwota ustalona przez Prez. MRN w uzgodnieniu z nabywcą	Wg obopólnych ustaleń Prez. MRN i nabywcy	R.S.M. Jedność w Żyrardowie ul. Mickiewicza 8
2	pow. Ostrołęka	Ostrołęka miasto stan. got. 1 budynek	Nr domu 6	51	—	906	—	30.IX. 1959 r.	Ryczałt za 1 m² ustalony przez Pr.PRN zgodnie z wytycznymi załącznikami do uchwały Nr 119 R.M. z dnia 25.III.59 R.M. Nr 30 poz. 138	—	20% łącznej wartości budynku i gruntu	—	na 35 lat	Sp-nia mieszkaniowa w organizacji
3	pow. Nowy Dwór	Nowy Dwór Maz. 1 budynek w stan. gotowym	ul. Magistracka Nr 1	58	—	826	—	30.IX. 1959 r.	,,	—	,,	—	,,	,,
4	pow. Piaseczno	Jeziorna 1 budynek w stan. got.		48	—	784	—	30.X. 1959 r.	,,	—	,,	—	,,	,,
5	pow. Pułtusk	Pułtusk 1 budynek w stan. got,	ul. Traugutta Nr 6	51	—	906	—	30.X. 1959 r.	,,	—	,,	—	,,	,,
6	pow. Mława	Mława 1 budynek w st. gotow.	ul. Niborska Nr 9	64	—	580	—	30.XII. 1959 r.	,,	—	,,	—	,,	Sp-nia Mieszkaniowa w Mławie siedz. w PKS
7	pow. Płońsk	Płońsk 1 budynek w st. gotow.	ul. Glinojecka 48	66	—	580	—	30.XII. 1959 r.	,,	—	,,	—	,,	Sp-nia Mieszk. w Płońsku z siedzibą w Prez.PRN.
8	pow. Ryki	Ryki 1 budynek w st. gotow.	ul. Nowoprojektowana Nr 3	54	—	784	—	30.XII. 1959 r.	,,	—	,,	—	,,	Sp-nia Mieszk. w organizacji
9	pow. Ostrów Mazowiecki	Ostrów Maz 1 budynek w st. budowy	ul. Świerczewskiego C.	30	—	600	—	30.XII. 1959 r.	,,	Wartość poniesionych nakładów z kosztem dokumentacji według ustaleń ODBOR oraz kosztem działki	—	Kwota ustal. przez PPRN w porozum. z nabywcą	Wg obopólnych ustaleń Prez. PRN i nabywcy	Sp-nia Mieszk. w organizacji
10	pow. Wyszków	Wyszków 1 budynek w st. gotow.	ul. Prosta Nr 4	54	—	784	—	30.VII. 1959 r.	,,	—	—	—	na 35 lat	,,
11	pow. Przasnysz	Przasnysz 1 budynek w st. budowy	ul. Kacza Przechodnia	48	—	819	—	30.VII. 1959 r.	—	Wartość poniesionych nakładów z kosztem dokumentacji według ustaleń ODBOR oraz kosztem działki	—	Kwota ustal. przez PPRN w porozum. z nabywcą	Wg obopólnych ustaleń Prez. PRN i nabywcy	Sp-nia Mieszk. „Jaskółka" siedziba Prez. PRN

nasion warzywnych, w celu pokrycia niedoboru w latach nieurodzaju w województwie warszawskim,

b) przestrzeganie terminowego zaopatrzenia Centrali Spółdzielni Ogrodniczej — Okręg Warszawa w odpowiednie ilości nasion warzywnych kwalifikowanych.

§ 3.

Zalecić Centrali Spółdzielni Ogrodniczych — Okręg Warszawa:

a) zaprawianie sprzedawanych nasion warzywnych środkami chemicznymi oraz usprawnienie zaopatrzenia producentów w narzędzia i maszyny, środki chemiczne i nasiona kwalifikowane począwszy od 1960 r.,

b) zorganizowanie w roku 1960 sklepów nasiennych z pełnym asortymentem nasion warzywnych w powiatach: Piaseczno, Nowy Dwór, Grodzisk Maz., Ostrołęka, Grójec, Mława, Wołomin i Płock oraz do 1965 roku zorganizowanie sklepów w powiatach Sierpc i Wyszków.

§ 4.

Zalecić Wojewódzkiemu Zarządowi Związku Kółek i Organizacji Rolniczych i Wojewódzkiemu Związkowi Ogrodniczemu oraz Centrali Spółdzielni Ogrodniczych — Okręg Warszawa:

a) rozwijanie zespołowego budownictwa szklarni i inspektów w celu zwiększenia produkcji wczesnych warzyw przede wszystkim w powiatach: Piaseczno, Pruszków, Sochaczew, Nowy Dwór, Płock i Otwock,

b) zwiększenie produkcji warzywniczej w mniejszych gospodarstwach rolnych poprzez propagandę, kontraktację, wykorzystanie kredytów oraz środków Funduszu Rozwoju Rolnictwa i zaopatrzenie w niezbędne środki produkcji.

§ 5.

Zobowiązać Prezydia Powiatowych Rad Narodowych do:

a) wydzielenia odpowiednich ilości materiałów jak: szkło, tarcica, cement, żelazo zbrojeniowe i rury dla potrzeb warzywnictwa nieobjętego kontraktacją,

b) przydzielenie Centrali Spółdzielni Ogrodniczej — Okręg Warszawa pomieszczeń na sklepy nasion warzywnych zgodnie z Uchwałą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr XXXV/188 z dnia 23.XI.1958 r.

§ 6.

Zalecić Wojewódzkiemu Związkowi Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" zorganizowanie kiosków i stoisk, sprzedaży nasion warzywnych w miastach nie będących siedzibą władz powiatowych oraz na targowiskach.

§ 7.

Zobowiązać Wydział Rolnictwa i Leśnictwa P.W.R.N. do spowodowania:

a) zlecenia Instytutowi Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa — opracowania rejonizacji warzywniczej w województwie warszawskim,

b) uzyskania przydziału bezchlorowych nawozów potasowych (siarczanu potasu) w ilości 1000 ton rocznie dla nawożenia warzyw szczególnie cebuli.

§ 8.

Zalecić Wojewódzkiemu Związkowi Rolniczych Spółdzielni produkcyjnych rozszerzenie produkcji warzywniczej w spółdzielniach produkcyjnych. W tym celu Wojewódzki Związek Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych opracuje plan w terminie 31.XII.1959 r.

§ 9.

Zobowiązać Wydział Handlu P.W.R.N. do opracowania wniosków zmierzających do usprawnienia skupu warzyw w terminie 31.XII.1959 r.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN	Z-ca Przewodniczącego Prezydium WRN
(—) M. Tallar	**(—) mgr H. Skrobisz**

Poz. 341

UCHWAŁA Nr XXVIII/183
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 12 sierpnia 1959 r.

w sprawie ufundowania stypendiów dla studentów szkół wyższych

Na podstawie art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia co następuje:

§ 1.

Ufundować ze środków własnych jednostkowego budżetu wojewódzkiego 49 stypendiów dla studentów szkół wyższych na rok akademicki 1959/1960 r.

Średnią wysokość jednego stypendium fundowanego ustalić na kwotę 600 złotych miesięcznie, a okres wypłaty przez 12 miesięcy w ciągu roku.

W celu zabezpieczenia kredytów budżetowych na stypendia fundowane za miesiące X-XII 1959 r., zwiększyć wydatki jednostkowego budżetu wojewódzkiego w części 15 — „rada narodowa, prezydium i wydziały administracyjne", w dziale 4 „nauka i szkolnictwo wyższe", w rozdz. 90 — „stypendia fundowane" o kwotę 88.200 zł.

Dla zrównoważenia budżetu zwiększyć o kwotę 88.200 zł dochody jednostkowego budżetu wojewódzkiego z przewidywanych wpływów ponadplanowych w części 1 — Wydział Przemysłu, dział 5 — różne dochody, rozdz. 35 — opłaty za zezwolenia za wykonywanie przemysłu, rzemiosła, handlu i niektórych usług przez jednostki nieuspołecznione.

§ 2.

Przyznane decyzją Ministra Szkół Wyższych z dnia 24 lipca br. Nr D. F. III-18a/15/59 stypendia uzupełniające w liczbie 92 finansowane z budżetu centralnego, rozdzielić na poszczególne powiaty i miasta stanowiące powiaty oraz na szczebel wojewódzki odpowiednio do zgłoszonych zapotrzebowań i do liczby stypendiów ufundowanych ze środków własnych, jak następuje:

Lp.	Nazwa powiatu miasta stan. pow.	Liczba zgłoszonych stypendiów na 1959/1960 r.	W tym stypendia ufundowane ze środków własnych budżetu i przedsięb.	Podział stypendiów uzupełniających
1.	Ciechanów	3	2	1
2.	Garwolin	2	—	—
3.	Gostynin	4	3	1
4.	Grodzisk Maz.	3	2	1
5.	Grójec	5	3	2
6.	Łosice	5	3	2
7.	Maków Maz.	3	2	1
8.	Mińsk Maz.	3	2	1
9.	Mława	4	3	1
10.	Nowy Dwór	12	7	5
11.	Ostrołęka	5	3	2
12.	Ostrów Maz.	2	2	—
13.	Otwock	2	2	—
14.	Piaseczno	6	4	2
15.	Płock	12	7	5
16.	Płońsk	4	3	1
17.	Pruszków	7	4	3
18.	Przasnysz	4	3	1
19.	Pułtusk	8	5	3
20.	Ryki	5	3	2

Lp.	Nazwa powiatu miasta stan. pow.	Liczba zgłoszonych stypendiów na 1959/1960 r.	W tym stypendia ufundowane ze środków własnych budżetu i przedsięb.	Podział stypendiów uzupełniających
21.	Siedlce	3	2	1
22.	Sierpc	3	2	1
23.	Sochaczew	4	3	1
24.	Sokołów Podlaski	6	4	2
25.	Węgrów	6	4	2
26.	Wołomin	5	3	2
27.	Wyszków	1	1	—
28.	Żuromin	3	2	1
29.	m. Otwock	5	3	2
30.	m. Płock	5	3	2
31.	m. Pruszków	10	6	4
32.	m. Siedlce	1	—	1
33.	m. Żyrardów	3	2	1
34.	Szczebel wojewódzki	113	75 (w tym budżet 49 stypend.)	33
	Ogółem:	267	175	92

§ 3.

Zobowiązać Wydział Organizacyjno-Prawny do zgłoszenia stypendiów fundowanych do poszczególnych wyższych uczelni w Warszawie, odpowiednio do zgłoszeń zainteresowanych Wydziałów Prezydium W.R.N. oraz do załatwienia innych formalności wynikających z obowiązujących w tym względzie przepisów prawnych, a w szczególności do wytypowania osób, które z ramienia Prezydiów W.R.N. będą załatwiały sprawy stypendiów fundowanych i występowały w tych sprawach w wyższych uczelniach.

W sprawach powyższych Wydział Organizacyjno-Prawny nawiąże ścisły kontakt z Wydziałem Finansowym.

Uchwałę w sprawie ufundowania stypendiów przedstawić Wojewódzkiej Radzie Narodowej do aprobaty na najbliższej sesji.

§ 4.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały są Kierownicy zainteresowanych Wydziałów i Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
(—) M. Tallar

Przewodniczący Prezydium WRN
w/z mgr H. Skrobisz

Poz. 342

UCHWAŁA Nr VI/19
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE
z dnia 13 marca 1959 r.
w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa należą sprawy:
a) kierowania sprawami planowania przestrzennego i lokalizacji,
b) opiniowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
c) nadzoru budowlanego,
d) nadzoru technicznego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa oraz nad utrzymaniem budynków,
e) wykonawstwa budowlanego i przemysłu materiałów budowlanych,
f) inne sprawy w zakresie administracji przekazane przez przepisy szczególne Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2.

Na czele Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Architekt Powiatowy — Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału Kierownik Wydziału Architektury i Budown., który jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium PRN w Garwolinie i Głównym Architektem Województwa Prezydium WRN w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie Uchwał Prezydium PRN i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) ustalenie szczegółowego podziału czynności między stanowiska pracy w ramach komórek organizacyjnych w porozumieniu z Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 3.

W Wydziale Architektury i Budownictwa tworzy się następujące referaty:
a). planowania przestrzennego i lokalizacji,
b) architektury i nadzoru budowlanego,
c) budownictwa,
d) materiałów budowlanych.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania przestrzennego i lokalizacji należą sprawy:
— opracowania bądź organizowania opracowania planów zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych, osiedli lub ośrodków gospodarczo-rolnych, gospodarczych i rolnych,
— stawiania wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz opiniowania planów ogólnych dotyczących powiatu,
— wydawania decyzji lub opiniowania wniosków w sprawach lokalizacji bez względu na szczebel podejmowanej decyzji oraz poradnictwa w zakresie lokalizacji budownictwa indywidualnego,
— prowadzenia kartoteki urbanistycznej miast, osiedli i wsi,
— prowadzenia rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficzne ewidencjonowanie tych decyzji na podkładach mapowych,
— współpraca z właściwymi organami w zakresie formułowania postulatów do regionalnych planów zagospodarowania, planów gospodarczych powiatu, lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji i materiałów miejscowych, ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniu terenów zadrzewionych oraz w zakresie ochrony zabytków,
— prowadzenia ewidencji, przechowywania i czuwania nad prawidłowością obiegu map i planów.

§ 5.

Do zakresu czynności referatu architektury i nadzoru budowlanego należą spawy:
— akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
— zatwierdzanie projektów technicznych i techniczno-rolnych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego,

— opiniowania przewidzianych do realizacji na terenie powiatu projektów zastrzeżonych do decyzji Głównego Architekta Województwa,
— wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych,
— współpraca z właściwymi organami w sprawie programu planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, decyzji dotyczących zabytków urbanistyczno architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla terenów powiatu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— fachowego poradnictwa i pomocy w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— wykonania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,
— nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa.

§ 6.

Do zakresu czynności referatu budownictwa oraz materiałów budowlanych należą w szczególności sprawy:
— badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
— opracowania wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpracy w tym zakresie z zainteresowanymi Wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— opracowania wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
— badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji planów wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
— w zakresie pomocy technicznej dla budownictwa technicznego i indywidualnego na wsi,
— fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawstwa robót budowlanych z surowców miejscowych,
— inicjowania przykładowych realizacji budynków wznoszonych na wsi ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechniania stosowania materiałów miejscowych i postepu technicznego oraz otoczenia opieką takich realizacji,
— analizowania i ustalania potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
— współpracy z właściwymi organami przy ustalaniu i realizacji rozdzielników materiałowych,
— współpracy z właściwymi organami w zakresie ustalania polityki kredytowej dla budownictwa wiejskiego,
— organizacji pracy w budowie i odbudowie zagród osiedleńczych,
— współdziałania z właściwymi organami przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
— udzielania pomocy technicznej przy przygotowaniu i realizacji inwestycji budowlanych w spółdzielniach produkcyjnych,
— udzielania spółdzielczym organizacjom budowlanym i produkcji materiałów budowlanych, pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością jednostek podporządkowanych Powiatowej Radzie Narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
— rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych surowców miejscowych oraz opieka i nadzór nad ich działalnością,
— opiniowania zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych przewidzianych dla organów władzy przemysłowej I instancji,
— inicjowania i nadzoru nad produkcją uboczną materiałów budowlanych, prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie powiatu,
— wykonania zlecone przez Prezydium Rady Narodowej czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzanych centralnie w ramach uprawnień Rady Narodowej,
— kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych, ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano-montażowych, należących do właściwości Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 7.

Za wykonanie uchwały jest odpowiedzialny Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 8.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **Fr. Adamiak**

Przewodniczący Prezydium (—) **Fr. Rejman**

Poz. 343

UCHWAŁA Nr VII/24
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE
z dnia 27 marca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.

Na podstawie Uchwały Nr 524/58 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji służby skupu w aparacie rad narodowych Mon. Pol. Nr 5, poz. 19 z dnia 19 stycznia 1959 r. oraz § 7 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie należą sprawy:
— wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
— zabezpieczenia wykonania, w określonych przepisami terminach, planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydia gromadzkich rad narodowych oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
— zabezpieczenia stałego instruktażu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych,
— nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— przedkładania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydziałowi Skupu Prezydium WRN sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
— systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z Zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.,
— współpracy z wydziałami: rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewi-

dencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji.
— ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
— właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazywanych pracownikom prezydiów niższego szczebla,
— organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— współdziałanie z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji płodami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Skupu PWRN.

W szczególności kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:
a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału Skupu Prezydium WRN oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy w Wydziale Skupu następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat planowania i sprawozdawczości,
2) Referat organizacji skupu i kontraktacji,
3) Referat kontroli i instruktażu — w tym instruktor do spraw odwołań.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania i sprawozdawczości należą sprawy:
— dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim analiz stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
— opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
— oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju tej produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
— opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,
— prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiz sprawozdań otrzymywanych z prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw i prac sprawozdawczych,
— gospodarka drukami ścisłego zarachowania (wzór 50) i inne.

§ 5.

Do zakresu działania referatu organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:
— wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu Prez. WRN w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału,
— sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
— nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowywania wniosków zmierzających do obniżenia strat oraz obniżenia kosztów skupu i obrotu.

§ 6

Do zakresu działania referatu kontroli i instruktażu należą sprawy:
— kontroli i instruktażu służby skupu w prezydiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
— sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
— objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów produktów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
— przedkładania kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowywania wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
— kontrolowania w GRN i instytucjach skupowych wykonywania Uchwał i Zarządzeń Prezydium WRN i PRN,
— terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
— prowadzenia ścisłej ewidencji, skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do Wydziału Skupu,
— sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań,
— analizowania przyczyn masowego wpływu skarg i odwołań podejmowania środków zaradczych.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Franciszek Adamiak	**(—) Franciszek Rejman**

Poz. 344

UCHWAŁA NR VII/25 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 27 marca 1959 r.

w sprawie utworzenia Urzędu Komorniczego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1959 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 6 ust. 1. § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów finansowych przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103 z 1958 r.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych Skarbowych Urzędów Komorniczych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie likwiduje referat poboru podatku i powołuje w miejsce jego, Skarbowy

Urząd Komorniczy, w Wydziale Finansowym jako jednostkę na własnym rozrachunku budżetowym oraz referat inkasa, ulg i umorzeń.

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
2) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt. 1) w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
3) zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych,
4) administrowanie, składnica ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt 1).

1. Praca skarbowego urzędu komorniczego kieruje komornik skarbowy. Jest on jednocześnie zastępcą kierownika wydziału finansowego. Komornik skarbowy jest odpowiedzialny za sprawę likwidowania w drodze egzekucji zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych.
2. Komornik skarbowy realizuje zadania Skarbowego Urzędu Komorniczego przy pomocy:
   1) starszy inspektor (inspektorów) do spraw egzekucji sądowej — w liczbie 1 — 2,
   2) instruktorów (st. referentów, referentów) do spraw egzekucji administracyjnej,
   3) poborców skarbowych.

   Starszemu inspektorowi do spraw egzekucji sądowej może być powierzone zastępowanie komornika skarbowego.
3. Pracownicy wymienieni w ust. 2 pkt. 1) — opłacani są z budżetu centralnego, pracownicy wymienieni w ust. 2 pkt 2) i pkt. 3) opłacani są ze środków zakładu budżetowego skarbowego urzędu komorniczego.

Do zakresu działania referatu inkasa, ulg i umorzeń należą:

Sprawy inkasa, udzielanie ulg w spłacie i umorzenia zaległych podatków i opłat oraz nadawania klauzuli wykonalności tytułom wykonawczym załatwia referat inkasa, ulg i umorzeń podległy zastępcy kierownika wydziału finansowego do spraw podatków.

1) organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
2) nadzór nad referatami finansowymi prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz rad narodowych osiedli w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
3) nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego,
4) czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
5) nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
6) udzielanie ulg w spłacie należności finansowych,
7) czuwanie nad pracami związanymi ze scalaniem zaległości, sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzanie nieściągalnych zaległości,
8) zbieranie i sporządzanie informacji o dokonywaniu świadczeń rzeczy lub usług podlegających opodatkowaniu,

O prowadzonych działach spraw specjalnych i fikcyjnych podziałów gospodarstw, o gruntach ukrytych przed opodatkowaniem.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Finansowego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 marca 1959 r.

Sekretarz
Prezydium PRN
(—) Franciszek Adamiak

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) Franciszek Rejman

Poz. 345

UCHWAŁA Nr XIII/51
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 21 maja 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1, § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Zakres działania Wydziału Handlu i Przemysłu.

Wydział Handlu i Przemysłu prowadzi politykę handlową i kieruje sprawami handlu wewnętrznego na terenie powiatu, a w szczególności:

— decyduje o uprawnieniach do prowadzenia handlu na terenie powiatu oraz koordynuje działalność przedsiębiorstw i innych jednostek występujących na rynku,
— prowadzi analizę zaopatrzenia rynku w artykuły konsumcyjne i do produkcji rolnej oraz podejmuje decyzję w celu właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumentów,
— opracowuje powiatowy plan handlu oraz wnioski w sprawie zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
— opracowuje plan rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych na terenie powiatu oraz koordynuje kierunki nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na powyższe cele,
— decyduje w sprawach rozmieszczenia placówek handlu detalicznego oraz zakładów przemysłu gastronomicznego i uzupełniającej produkcji spożywczej w ramach ogólnego planu sieci ustalonego przez prezydium powiatowej rady narodowej,
— opracowuje sprawy związane z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonuje funkcję nadzoru nad tymi jednostkami,
— wnioskuje w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— wnioskuje w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawuje nadzór państwowy nad handlem prywatnym oraz wydaje decyzje w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— prowadzi kontrolę działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
— wnioskowanie co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
— prawidłowego rozmieszczania zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
— nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła,
— wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
— planowania potrzeb ludności w dziedzinie usług,
— nadzoru nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez prezydium powiatowej rady narodowej,
— tworzenia, łączenia, przejmowania i przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
— wydawania zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła usług przemysłowych i niektórych usług nie przemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w za-

kresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
— nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
— ewidencji nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Handlu i Przemysłu.

Wydział Handlu i Przemysłu dzieli się na:
1) Referat Organizacji i Planowania,
2) Referat Obrotu Towarowego,
3) Referat Przemysłu.

§ 3.

1. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.
2. Kierownika Wydziału Handlu i Przemysłu zastępuje wyznaczony przez niego kierownik referatu.
3. Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału i kieruje całokształtem prac Wydziału.
4. Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za pracę Wydziału i jej wyniki przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za:
— realizację zadań postawionych przed Wydziałem Handlu i Przemysłu,
— wykonanie uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
— należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 4.

Zakres czynności referatów:

1. Do zakresu czynności Referatu Organizacji i Planowania należy:
— opracowanie wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie powiatu,
— opracowanie wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie powiatu,
— prowadzenie spraw związanych z koordynacją działalności organizacji handlowych posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie powiatu,
— opracowanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych objętych planem terenowym,
— opracowanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu,
— prowadzenie spraw związanych z rozmieszczeniem sklepów, drobnodetalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,
— opiniowanie projektów lokalizacji magazynów hurtowych, ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— wnioskowanie w sprawach przekazywania — przejmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi, współpraca z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
— prowadzenie spraw rewindykacji lokali handlowych użytkowanych na inne cele,
— współpraca z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego z zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej, zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
— ustalanie godzin handlu,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością powiatowego zrzeszenia prywatnego handlu i usług,
— rozpatrywanie wniosków i przygotowanie decyzji w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz na zawodowe wykonywanie czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
— opiniowanie wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
— prowadzenie spraw związanych z dopuszczeniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
— załatwianie spraw związanych z udzieleniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowe imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
— opiniowanie wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji i przesyłanie wraz z aktami spraw do Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— załatwianie skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenie rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
— załatwianie interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności zgłoszonych w sprawach handlu i przemysłu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli,
— koordynacja realizacji i bezpośrednie wykonawstwo uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz zaleceń Powiatowej Komisji Zaopatrzenia w zakresie handlu i przemysłu, prowadzenie rejestru uchwał,
— badanie uchwał prezydiów rad narodowych niższego szczebla (miejskich, osiedlowych, gromadzkich) w zakresie handlu i przemysłu pod względem zgodności z założeniami polityki handlowej oraz opracowanie wniosków,
— ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału Handlu i Przemysłu,
— opracowywanie projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału Handlu i Przemysłu (regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności),
— opracowywanie okresowych planów pracy Wydziału Handlu i Przemysłu i sprawozdawczości z ich wykonania,
— organizowanie narad i konferencji w sprawach handlu i przemysłu, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
— sporządzanie preliminarzy budżetowych Wydziału Handlu i Przemysłu,
— opracowywanie powiatowego planu handlu i przemysłu według wskaźników określonych każdorazowo instrukcją Kom. Plan. Gospodarczego,
— prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku i opracowanie wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
— opracowywanie wniosków w sprawie udzielenia zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym i przemysłowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— koordynowanie kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
— analiza kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe i przemysłowe działające na terenie powiatu,
— prowadzenie rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
— sporządzanie sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i władz zwierzchnich,
— opracowywanie wytycznych działania oraz prowadzenie instruktażu i kontroli w sprawach handlu i przemysłu w zakresie potrzeb ludności,
— przeprowadzanie kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzania okresowych re-

wizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawowanie nadzoru nad rozwojem urządzeń socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych i przemysłowych działających na terenie powiatu,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— współpraca z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu,

2. Do zakresu czynności Referatu Obrotu Towarowego należy:
— koordynowanie współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi działającymi na terenie powiatu,
— dokonywanie podziału masy towarowej pomiędzy poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych (przedsiębiorstwa państwowe, P.S.S., P.Z.G.S.),
— prowadzenie spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu powiatowym w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z powiatowym zespołem rozdzielnictwa materiałów budowlanych i powiatowym związkiem organizacji i kółek rolniczych w sprawach rozdziału artykułów atrakcyjnych,
— ustalanie przydziałów surowców dla zakładów uzupełniającej produkcji spożywczej, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarni, masy mięsno-tłuszczowej dla masarni itp.,
— współpraca z powiatowym zespołem do spraw usprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powoływanym zgodnie z zarządzeniem Nr 367 Ministrów: Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.,
— prowadzenie kontroli wykonania rozdzielników i spływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności powiatu,
— dokonywanie w razie potrzeby korekty rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
— udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza z zakładami przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i polepszenia zaopatrzenia ludności,
— kontrola i aktywizacja działalności organizacji handlowych w zakresie skupu nadwyżek rolnych i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
— rozpatrywanie i załatwianie wniosków organizacji handlowych w sprawach skupu owoców i warzyw, ustalanie rejonów skupu i udzielanie odpowiednich zezwoleń w tym zakresie,
— wydawanie zezwoleń (książeczek) na pracę chałupniczą i przemysł domowy,
— przeprowadzanie zmian cen zarządzanych przez władze zwierzchnie, kontrola cen ustalanych przez władze zwierzchnie, kontrola cen ustalanych przez organizacje handlowe w ramach posiadanych przez nie uprawnień w tym zakresie,
— udzielanie wytycznych organizacjom handlowym działającym na terenie powiatu w zakresie obrotu towarowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności, na technikę sprzedaży, na specjalizację branżową sklepów, na wprowadzenie nowych form handlu, na stosowanie reklamy handlowej itp.,
— kontrolowanie działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimów asortymentowych oraz udzielanie wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo-turystycznych,
— kontrolowanie działalności zakładów produkcji spożywczej, a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości, jakości i asortymentu produkcji,
— ustalanie asortymentu produkcji dla zakładów produkcji spożywczej,
— udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu,
— udzielanie wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez uspołecznione organizacje handlowe,
— kontrolowanie handlu na targowiskach i targowicach zwierzęcych pozostających na budżecie rad narodowych niższego szczebla (miejskich, osiedlowych, gromadzkich).

3. Do zakresu czynności Referatu Przemysłu należy:
— koordynacja działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
— wnioskowanie co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
— prawidłowego rozmieszczania zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
— nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła,
— wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
— planowanie potrzeb ludności w dziedzinie usług,
— nadzór nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— tworzenia, łączenia, przejmowania i przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
— wydawanie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
— nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
— ewidencja nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Franciszek Adamiak

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Franciszek Rejman

Poz. 346

UCHWAŁA Nr XLVI/167
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 18 grudnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratu Oświaty

Na podstawie artykułu 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie tworzy Inspektorat Oświaty.

§ 1.

Do zakresu działania Inspektoratu Oświaty Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
1. kierowania sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych należących do Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.
W szczególności Inspektorat Oświaty:
— organizuje, kieruje i nadzoruje działalność placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, szkół podstawowych dla pracujących i kursów dla dorosłych, szkół przysposobienia rolniczego, placówek wczasowych, placówek wychowania pozaszkolnego,
— podejmuje starania i współdziała w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy oraz rozwoju tych placówek i innych dziedzin działalności oświatowo-wychowawczej,

— opracowuje sieć i organizację szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, kieruje realizacją powszechności nauczania,
— organizuje i nadzoruje dokształcanie młodocianych od 15 do 18 roku życia,
— nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieniczny, porządek, gospodarność i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu,
— organizuje i nadzoruje działalność bibliotek,
— współdziała z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziecmi i młodzieżą,
— inicjuje i koordynuje pracę społeczną w zakresie oświaty dorosłych,
— instruuje kierowników szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, nauczycieli i wychowawców,
— kieruje dokształcaniem i doskonaleniem pracowników pedagogicznych i administracyjnych,
— występuje z inicjatywą w zakresie budownictwa szkolnego i remontów oraz współdziała w ich realizacji.

Ponadto Inspektorat Oświaty nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi placówki oświatowo-wychowawcze, prowadzone przez Ministerstwo Oświaty (np. przedszkola przyzakładowe).

W zakresie kultury do zadań Inspektoratu Oświaty należą sprawy:
— opracowywania planów rozwoju życia kulturalnego na terenie powiatu w porozumieniu z organizacjami społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
— popierania twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki i sztuki ludowej,
— popierania działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice i ogniska artystyczne,
— podejmowania inicjatywy i pomocy w organizowaniu sieci, placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
— koordynowania działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
— sprawowania opieki nad zabytkami w porozumieniu z konserwatorem zabytków.

§ 2.

Na czele Inspektoratu Oświaty stoi Inspektor Szkolny. Inspektor Szkolny kieruje pracą Inspektoratu Oświaty i ponosi odpowiedzialność przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie oraz Kuratorem Okręgu Szkolnego Warszawskiego za działalność Inspektoratu Oświaty oraz szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych Inspektorowi Oświaty, zaś za działalność w zakresie kultury i bibliotek przed Prezydium Rady Narodowej w Gostyninie i Wydziałem Kultury Woj. Rady Narodowej w Warszawie.

Inspektor Szkolny mianuje, przenosi i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników i wychowawców podległych szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych i kulturalnych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy:

W Inspektoracie Oświaty działają: zespół pedagogiczny, referat ekonomiczno-administracyjny i referat kultury.

1. W skład zespołu pedagogicznego wchodzą: Inspektor Szkolny, Z-ca Inspektora Szkolnego oraz podinspektorzy szkolni.
   a) zadania i kompetencje inspektora szkolnego określa § 2 niniejszej uchwały,
   b) podinspektorzy szkolni w swoich rejonach wizytacyjnych organizują, kierują i analizują działalność wszystkich szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, podległych inspektoratowi oświaty.
2. Do zakresu działalności referatu ekonomiczno-administracyjnego. w skład którego wchodzą: kierownik referatu ekonomiczno-administracyjnego, główny księgowy, starszy planista i referenci administracyjni, należy opracowanie na podstawie wniosków kierowników szkół i placówek projektów planu gospodarczego i budżetu, planu inwestycji, remontów i zaopatrzenia, realizacji planu gospodarczego i budżetu oraz nadzór w tym zakresie nad podległymi jednostkami, załatwianie spraw kadrowych zgodnie z decyzją inspektora szkolnego, prowadzenie kancelarii, załatwianie innych spraw biurowych i administracyjno - gospodarczych związanych z działalnością inspektoratu oświaty.
   Pracą referatu ekonomiczno-administracyjnego kieruje kierownik referatu, podległy bezpośrednio inspektoratowi szkolnemu.
3. Do zakresu referatu kultury należą następujące sprawy:
   — opiniowania i występowania z wnioskami w sprawach planu i budżetu, finansów i inwestycji oraz pomocy w zaopatrywaniu ośrodków kulturalno-oświatowych w materiały repertuarowe, wydawnictwa, stroje, instrumenty i inne,
   — związane z organizacją i dotowaniem ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
   — organizowania szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych oraz tworzenia ośrodków poradnictwa i instruktażu,
   — upowszechniania doświadczeń pracy kulturalno-oświatowej,
   — udzielania zezwoleń na organizowanie przedsięwzięć rozrywkowych na terenie powiatu i miasta,
   — koordynowania planów obsługi terenu przez teatry, opery i zespoły artystyczno-widowiskowe,
   — opieki i pomocy twórcom ludowym,
   — inicjowania i pomocy w organizacji konkursów i wystaw sztuki ludowej,
   — współpracy z CPLiA w zakresie produkcji i zbytu sztuki ludowej,
   — koordynowania obchodów i masowych imprez artystycznych.
4. Do zakresu kultury włącza się działalność bibliotek, a w szczególności:
   a) koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
   b) organizowanie i nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez: wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności, czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek, czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń, wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek publicznych na terenie powiatu, lustracje bibliotek i opracowywanie zaleceń polustracyjnych.

Referatem Kultury kieruje kierownik referatu podległy bezpośrednio inspektorowi szkolnemu, który w dziale bibliotek opiera się na pracy kierownika powiatowej biblioteki publicznej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Inspektor Szkolny.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Kazimierz Błaszczak	**(—) Jan Mucha**

Poz. 347

UCHWAŁA Nr VI/20
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 18 lutego 1959 r.

w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komorniczego

Na podstawie § 4 ust. 2 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i § 2 uchwały Nr 508/58 w sprawie usprawnienia egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w wydziałach finansowych rad narodowych skarbowych urzędów komorniczych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie znosi

z dniem 1 lutego 1959 r. dotychczasowy referat poboru podatków, powołując w wydziale finansowym skarbowy urząd komorniczy.

Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:

1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
2) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt. 1) w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
3) zabezpieczanie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
4) administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1).

Pracą skarbowego urzędu komorniczego kieruje komornik skarbowy. Jest on jednocześnie zastępcą kierownika wydziału finansowego. Komornik skarbowy jest odpowiedzialny za sprawne likwidowanie w drodze egzekucji zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych.

Komornik skarbowy realizuje zadania skarbowego urzędu komorniczego przy pomocy:

1) starszych inspektorów (inspektorów) do spraw egzekucji sądowej w liczbie od 1 — 2,
2) instruktorów (st. referentów, referentów) do spraw egzekucji administracyjnej,
3) poborców skarbowych.

Pracownicy wymienieni w ust. 2 punkt 1) opłacani są z budżetu centralnego, pracownicy wymienieni w ust. 2 pkt. 2) i pkt. 3) opłacani są ze środków zakładu budżetowego skarbowego urzędu komorniczego.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Finansowego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1959 r.

Sekretarz
Prezydium PRN
(—) **Kazimierz Błaszczak**

Przewodniczący
Prezydium PRN
(—) **Jan Mucha**

Poz. 348

UCHWAŁA Nr XIII/55
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 15 kwietnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie należą sprawy w zakresie handlu:

— prowadzenia polityki handlowej i kierowania sprawami handlu wewnętrznego na terenie powiatu,
— decyzji o uprawnieniach do prowadzenia handlu na terenie powiatu oraz koordynacji działalności przedsiębiorstw i innych jednostek występujących na rynku,
— prowadzenia analizy zaopatrzenia rynku w artykuły konsumcyjne i do produkcji rolnej oraz podejmowanie decyzji w celu właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumentów,
— opracowania powiatowego planu handlu oraz wniosków w sprawie zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
— opracowania planu rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych na terenie powiatu oraz koordynacji kierunków nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na powyższe cele,
— decydowania w sprawach rozmieszczenia placówek handlu detalicznego oraz zakładów przemysłu gastronomicznego i uzupełniającej produkcji spożywczej w ramach ogólnego planu sieci ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— opracowania spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonywania funkcji nadzoru nad tymi jednostkami,
— wnioskowania w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— wnioskowania w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawowania nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawania decyzji w sprawach tegoż handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— prowadzenia kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

W zakresie przemysłu:

— koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,
— wnioskowania co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
— prawidłowego rozmieszczenia zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
— nieruchomości i pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła,
— wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz wykorzystanie miejscowej siły roboczej,
— planowania potrzeb ludności w dziedzinie usług,
— nadzoru nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— tworzenia, łączenia, przejmowania, przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
— wydawania zezwoleń na wykonanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— zatwierdzania projektów urządzeń przemysłowych w zakładach w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
— nadzoru i współdziałania z cechem rzemieślniczym,
— ewidencji nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 2.

W Wydziale Handlu i Przemysłu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie tworzy się następujące referaty:

1) Referat Handlu
2) Referat Przemysłu

§ 3.

1) Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu stoi Kierownik Wydziału.
2) Kierownika Wydziału zastępuje wyznaczony przez niego Kierownik Referatu.
3) Kierownik Wydziału wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału i kieruje całokształtem prac Wydziału.
4) Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za pracę Wydziału i jej wyniki przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Handlu oraz Wydziału Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za:

— realizację zadań postawionych przed Wydziałem Handlu i Przemysłu,

— wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium,
— należytą organizację pracy i jej planowanie.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Kazimierz Błaszczak	**(—) Jan Mucha**

Poz. 349

UCHWAŁA Nr XIX/75
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 3 czerwca 1959 r.

w sprawie powołania Zespołu Inspekcyjnego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103).

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie uchyla swoją uchwałę z dnia 13 maja 1959 roku Nr XVII/69a w sprawie powołania Zespołu Inspekcyjnego oraz zmienia uchwałę z dnia 7 lipca 1958 roku Nr XXVI/95 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno - Prawnego w części dotyczącej referatu inspekcji i instruktażu. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie powołuje zamiast dotychczasowego referatu inspekcji Zespół Inspekcyjny.

I. Skład ilościowy i osobowy Zespołu zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

II. Do zakresu działania Zespołu należy kontrola:
— działalności kolegialnej i prac problemowych prezydiów rad narodowych,
— organizacji pracy biur gromadzkich i działalności Sekretarzy MRN i GRN,
— realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej rady i prezydium, załatwianie skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
— współdziałania prezydiów z radami, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
— całokształtu działalności sołtysów,
— realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo-księgowej,
— realizacji obowiązkowych dostaw,
— działalności urzędów stanu cywilnego,
— postępowania karno-administracyjnego,
— zabezpieczenia przeciw-pożarowego,
— podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— zaopatrzenia miasteczek, osiedli i gromad (w zakresie handlu, przemysłu i rzemiosła),
— zarządzania mieniem państwowym i gromadzkim,
— w sprawach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i osiedlach,
— walki z dzikim budownictwem,
— opieki nad zabytkami,
— akcji sanitarno-porządkowej,
— urządzeń melioracyjnych,
— stanu dróg, mostów i przepustów,
— obsługi gospodarczej placówek kulturalno-oświatowych i służby zdrowia oraz rewizji zadań planowych,
— ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
— pomocy społecznej i zatrudnienia,
— realizacji czynów społecznych (kontrola rachunkowa i merytoryczna),
— innych spraw, wchodzących w zakres działania prezydiów M.R.N. i G.R.N.

III. Ponadto do zakresu działania Zespołu Inspekcyjnego należy:
— koordynacja kontroli, prowadzonych przez jednostki organizacyjne prezydiów P.R.N. i prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu oraz opracowanie wniosków, zmierzających do usprawnienia ich pracy i upowszechnienia osiągnięć,
— prowadzenie na zlecenie członków Prezydium P.R.N. kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych i planowych, a w szczególności realizacji uchwał W.R.N. i P.R.N., Prezydium W.R.N. i Prezydium P.R.N. przez Wydziały Prezydium P.R.N oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w prowadzeniu kontroli działalności wydziałów przez Komisje P.R.N.
— zbieranie materiałów i opracowywanie informacji, niezbędnych dla wykonywania przez Prezydia P.R.N. nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowanie danych statystycznych, dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analiza aktów, wynikających z działalności rad narodowych (postulatów, materiałów sprawozdawczych, protokołów, notatek prasowych itp.) oraz opracowywanie odpowiednich informacji i wniosków,
— załatwianie innych spraw zleconych przez prezydia P.R.N.

IV. Zasady i tryb kontroli wydziałów P.R.N. prezydiów rad niższego stopnia oraz biur gromadzkich określa część 8 Instrukcji P.R.N. w Gostyninie z dnia 1 września 1958 roku i Ramowe Wytyczne z dnia 30 grudnia w sprawie pracy Inspektorów Organizacyjnych.

V. Objęcie kontrolą przez powołany Zespół Inspekcyjny zagadnień wchodzących w zakres działania poszczególnych Wydziałów, nie zwalnia tych Wydziałów od odpowiedzialności za pełną realizację tych zadań.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1959 roku.
Odpowiedzialny za wykonanie:
Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Kazimierz Błaszczak	**(—) Jan Mucha**

Poz. 350

UCHWAŁA Nr X/48
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 18 marca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:
— wprowadzenia w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
— zabezpieczenia wykonania, w określonych przepisami terminach, planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu P.W.R.N. w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydia gromadzkich rad narodowych oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
— zabezpieczenia stałego instruktażu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych,

— nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— przedkładania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydziałowi Skupu Prezydium W.R.N. sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
— systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23.XII. 1955 r.,
— współpracy z Wydziałami rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalenia wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzenia zmian w tej ewidencji,
— ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
— właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych pracownikom prezydiów niższego szczebla,
— organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji płodami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Skupu P.W.R.N.; w szczególności Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:
a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału Skupu P.W.R.N. oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

W Wydziale Skupu tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat planowania i sprawozdawczości.
2. Referat organizacji skupu i kontraktacji.
3. Zespół instruktorów, w tym instruktor do spraw odwołań.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania i sprawozdawczości należą sprawy:
— dokonywania analiz rozwoju globalnej i terenowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim analizy stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, w wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
— opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
— oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju tej produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
— opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,
— prowadzenia sprawozdawczości w realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika oraz analiz sprawozdań otrzymywanych z prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmującej się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych.

§ 5.

Do zakresu działania referatu organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:
— wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu P.W.R.N. w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału,
— sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do obniżenia strat oraz obniżenia kosztów skupu i obrotu.

§ 6.

Do zakresu działania zespołu instruktorów należą sprawy:
— kontroli i instruktażu służby skupu w prezydiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
— sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
— objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— kontrolowania produktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów produktów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
— przedkładania kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowania wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
— terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
— prowadzenia ścisłej ewidencji skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do Wydziału Skupu,
— sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań,
— analizowania przyczyn masowego napływu skarg i odwołań i podejmowania środków zaradczych.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Kazimierz Błaszczak	**(—) Jan Mucha**

Poz. 351

UCHWAŁA Nr XI/60/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DWORZE MAZ.

z dnia 21 kwietnia 1959 r.

w sprawie powołania zespołu inspekcyjnego w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz jego zadań

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasady tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25,

poz. 103 Uchwały Nr X/59) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 31 marca 1959 r. w sprawie powołania zespołów inspekcyjnych w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych woj. warszawskiego — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. postanowia co następuje:

§ 1.

W celu usprawnienia organizacji i poprawienia wyników pracy służby inspektorskiej — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej powołuje z dniem 1 maja 1959 r. zespół inspekcyjny w ramach referatu inspekcji i instruktażu Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 2.

Skład osobowy zespołu inspekcyjnego ustala się w liczbie 6 etatów, przenosząc w tym celu do Wydziału Organizacyjno-Prawnego:

1) z Wydziału Finansowego inspektorów — Władysława Czyża oraz Tadeusza Kaczmarka
2) z Wydziału Skupu — vacat
3) z Inspektoratu Oświaty — Ob. Stanisława Bylińskiego.

§ 3.

Pracą zespołu inspekcyjnego kieruje kierownik referatu inspekcji i instruktażu, który jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Do zakresu działania zespołów kontrolnych należy w szczególności kontrola w zakresie:

— działalności kolegialnej i prac problemowych prezydiów rad narodowych,
— organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy,
— realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej rady i prezydium, załatwiania skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
— współdziałania prezydiów z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
— całokształtu działalności sołtysów,
— realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo-księgowej,
— realizacji obowiązkowych dostaw,
— działalności urzędów stanu cywilnego,
— postępowania karno-administracyjnego,
— zabezpieczenia p. pożarowego,
— podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— zaopatrzenia (w zakresie handlu, przemysłu i rzemiosła),
— zarządzania mieniem państwowym i gromadzkim,
— spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i osiedlach,
— walki z dzikim budownictwem,
— opieki nad zabytkami,
— akcji sanitarno-porządkowej,
— urządzeń melioracyjnych,
— stanu dróg, mostów i przepustów,
— obsługi gospodarczej, placówek kulturalno-oświatowych i służby zdrowia oraz rewizji zadań planowych,
— ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
— pomocy społecznej i zatrudnienia,
— realizacji czynów społecznych (kontrola rachunkowa i merytoryczna),

innych spraw wchodzących w zakres działania Prezydiów M. i G.R.N.

§ 5.

Ponadto do zakresu działania zespołu inspekcyjnego należą czynności przewidziane dla referatu inspekcji i instruktażu, wymienione w Uchwale Nr XX/73e/58 § 4 ust. 3 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. z dnia 8 lipca 1958 r .w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 6.

Wyniki kontroli powinny być omawiane na posiedzeniu inspekcjonowanego Prezydium oraz na najbliższej Sesji podane do wiadomości Radzie Narodowej. Z materiałem pokontrolnym powinni zostać zapoznani również kierownicy zainteresowanych Wydziałów Prez. P.R.N.

§ 7.

W wyniku kontroli wydawane będą zarządzenia pokontrolne, w uzgodnieniu z zainteresowanymi kierownikami Wydziałów.

§ 8.

Objęcie kontrolą przez powołany zespół inspekcyjny zagadnień wchodzących w zakres działania poszczególnych Wydziałów nie zwalnia tych Wydziałów od odpowiedzialności za pełną realizację ich zadań.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Sekretarz Prez. P.R.N.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1959 roku.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) K. Witkowski

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Wł. Nawara

Poz. 352

UCHWAŁA Nr XVII/83/59
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DWORZE MAZ.

z dnia 23 czerwca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Zakres działania Wydziału Handlu i Przemysłu prowadzi politykę handlową i kieruje sprawami handlu wewnętrznego i drobnej wytwórczości na terenie powiatu, a w szczególności: decyduje o uprawnieniach do prowadzenia handlu na terenie powiatu oraz koordynuje działalność przedsiębiorstw i innych jednostek występujących na rynku,

— prowadzi analizę zaopatrzenia rynku w artykuły konsumcyjne i do produkcji rolnej oraz podejmuje decyzje w celu właściwego zaopatrzenia rynku i obrony interesów konsumentów,
— opracowuje powiatowy plan handlu oraz wnioski w sprawie zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw w zakresie określonych obowiązującymi przepisami,
— opracowuje plan rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych na terenie powiatu oraz koordynuje kierunki zakładów inwestycyjnych przeznaczonych na powyższe cele,
— decyduje w sprawach rozmieszczenia placówek handlu detalicznego oraz przemysłu gastronomicznego i uzupełniającej produkcji spożywczej w ramach ogólnego planu sieci ustalonego przez Prezydium Powiatowej R. Nar., opracowuje sprawy związane z utworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych oraz wykonuje funkcję nadzoru nad tymi jednostkami,
— wnioskuje w sprawie przydziału państwowym przedsiębiostwom środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— wnioskuje w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawuje nadzór państwowy nad handlem prywatnym oraz wydaje decyzje w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— prowadzi kontrolę działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,

— koordynuje działalność i rozwój gospodarczy drobnej wytwórczości w powiecie,
— wykonuje funkcję organu administracji przemysłowej w dziedzinie drobnej wytwórczości w ramach obowiązujących przepisów,
— wydaje zezwolenia na wykonywanie dla przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nie przemysłowych oraz uprawnień innych przemysłowych, w zakresie działalności powiatowych organów administracji przemysłowej.

§ 2.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Handlu i Przemysłu. Wydział Handlu i Przemysłu dzieli się na:
1. Referat organizacji, Planowania
2. Referat obrotu towarowego
3. Referat Przemysłu.

§ 3.

1) Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu stoi kierownik Wydz. Handlu i Przemysłu.
2) Kierownika Wydziału Handlu i Przemysłu zastępuje wyznaczony przez niego kierownik referatu,
3) Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału kieruje całokształtem pracy Wydziału.
4) Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu odpowiedzialny jest za pracę wydziału i jej wyniki przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Kierownikiem Wydziału Handlu i Kierownikiem Wydziału Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W szczególności kierownik Wydziału Handlu jest odpowiedzialny za:
— realizację zadań postawionych przed Wydziałem Handlu i Przemysłu,
— wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej prezydium,
— należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 4.

Zakres czynności referatów:
1. Do zakresu czynności Referatu Organizacji i Planowania należy:
   — opracowanie wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie powiatu,
   — opracowanie wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie powiatu,
   — prowadzenie spraw związanych z koordynacją działalności organizacji handlowych posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie powiatu,
   — opracowanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych objętych planem terenowym,
   — opracowanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu,
   — prowadzenie spraw związanych z rozmieszczeniem sklepów, drobnodetalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,
   — opiniowanie projektów lokalizacji magazynów hurtowych,
   — ustalanie kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
   — wnioskowanie w sprawach przekazywania i podejmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi,
   — współpraca z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi, prowadzenie spraw rewindykacji lokali handlowych użytkowanych na inne cele,
   — współpraca z powiatową komisją planowania gospodarczego z zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
   — ustalanie godzin handlu,
   — sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością powiatowego zrzeszenia prywatnego handlu i usług,
   — rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz na zawodowe wykonywanie czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
   — opiniowanie wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
   — prowadzenie spraw związanych z dopuszczeniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
   — załatwianie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowe imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
   — opiniowanie wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji i przesyłanie wraz z aktami spraw do Wydziału Handlu Prezydium Woj. Rady Narodowej,
   — załatwianie skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenie rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
   — załatwianie interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności zgłoszonych w sprawach handlu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli realizacji,
   — koordynacja realizacji i bezpośrednie wykonawstwo uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz zaleceń Powiatowej Komisji Zaopatrzenia w zakresie handlu, prowadzenie rejestru uchwał,
   — badanie uchwał prezydiów rad narodowych niższego szczebla (miejskich, gromadzkich) w zakresie handlu pod względem zgodności z założeniami polityki handlowej oraz opracowanie wniosków,
   — ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału Handlu i Przemysłu,
   — opracowywanie projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału Handlu i Przemysłu, regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności,
   — opracowanie okresowych planów pracy Wydziału Handlu i sprawozdawczości z ich wykonania,
   — organizowanie narad i konferencji w sprawach handlu, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
   — sporządzanie preliminarzy budżetowych Wydziału Handlu i Przemysłu,
   — opracowanie powiatowego planu handlu według wskaźników określonych każdorazowo Instrukcją Kom. Planowania Gospodarczego,
   — prowadzenie analizy zaopatrzenia rynku i opracowanie wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
   — opracowanie wniosków w sprawie ustalenia zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
   — opracowanie wniosków w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   — koordynowanie kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
   — analiza kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe działające na terenie powiatu,
   — prowadzenie rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
   — sporządzanie sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i władz zwierzchnich,
   — opracowanie wytycznych działania oraz prowadzenia instruktażu i kontroli w sprawach handlu w zakresie potrzeb ludności,
   — przeprowadzenie kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,

— opracowywanie wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnej dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawowanie nadzoru nad rozwojem urządzeń socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych działających na terenie powiatu,
— opracowanie projektów zarządzeń pokontrolnych,
— współpraca z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu.

2) Do zakresu czynności Referatu Obrotu Towarowego należy:
— koordynowanie współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi działającymi na terenie powiatu,
— dokonywanie podziału masy towarowej pomiędzy poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych (przedsiębiorstwa państwowe, PSS i PZGS),
— prowadzenie spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu powiatowym w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z powiatowym zespołem rozdzielnictwa materiałów budowlanych oraz z powiatową komisją porozumiewawczą związków zawodowych i powiatowym związkiem organizacji kółek rolniczych w sprawach rozdziału artykułów atrakcyjnych,
— ustalanie przydziałów surowców dla zakładów uzupełniającej produkcji spożywczej, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarni, masy mięsno-tłuszczowej dla masarni itp.,
— współpraca z powiatowym zespołem dla spraw usprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powoływanych zgodnie z zarządzeniem Nr 367 Ministrów: Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.,
— prowadzenie kontroli wykonania rozdzielników i spływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności powiatu, miasta stanowiącego powiat,
— dokonywanie w razie potrzeby korekty rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
— udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza z zakładami przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i polepszenia zaopatrzenia ludności,
— kontrola i aktywizacja działalności organizacji handlowych w zakresie skupu nadwyżek rolnych i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
— rozpatrywanie i załatwianie wniosków organizacji handlowych w sprawach skupu owoców i warzyw, ustalanie rejonów skupu i udzielanie odpowiednich zezwoleń w tym zakresie,
— wydawanie zezwoleń (książeczek) na pracę chałupniczą i przemysł domowy,
— przeprowadzanie zmian cen zarządzanych przez władze zwierzchnie, kontrola cen ustalanych przez organizacje handlową w ramach posiadanych przez nią uprawnień w tym zakresie,
— udzielanie wytycznych organizacjom handlowym na terenie powiatu w zakresie obrotu towarowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności, na technikę sprzedaży, na specjalizację handlową sklepów, na wprowadzenie nowych form handlu, na stosowanie reklamy handlowej itp.,
— kontrolowanie działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimów asortymentowych oraz udzielanie wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo-turystycznych,
— kontrolowanie działalności zakładów produkcji spożywczej, a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości, jakości i asortymentów prod.,
— ustalanie asortymentów produkcji dla zakładów produkcji spożywczej,
— udzielanie wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu,
— udzielanie wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez uspołecznione organizacje handlowe,
— kontrolowanie handlu na targowiskach i targowicach zwierzęcych pozostających na budżecie rad narodowych — miejskich i gromadzkich,
— nadzór nad działalnością hal i placów targowych,
— nadzór nad działalnością targowicy zwierzęcej,
— opracowywanie regulaminów targowych,
— sporządzanie budżetu terenowego targowisk,
— analiza cen wolnorynkowych dla celów statystycznych,
— sporządzanie sprawozdań dotyczących targowisk,

3. Do zakresu czynności referatu przemysłu należy:
— wnioskowanie co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w powiatowych planach gospodarczych,
— planowanie potrzeb ludności w dziedzinie usług,
— opiniowanie przydziału lokali przemysłowych i usługowych dla przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła,
— udzielanie pomocy w zakresie wykorzystywania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
— opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia, przejmowania i przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
— współpraca z komisją opiniodawczą działającą przy wydziale, przygotowywanie decyzji w sprawie wydawania zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nie przemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych, w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości powiatowych organów administracji przemysłowej,
— kontrola zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
— sprawowanie nadzoru i współdziałanie z cechem rzemieślniczym,
— ewidencja nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Za realizację Uchwały odpowiedzialny jest kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

Sekretarz P.P.R.N. Przewodniczący P.P.R.N.
(—) K. Witkowski **(—) Wł. Nawara**

Poz. 353

UCHWAŁA NR XXVIII/122/58
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 8 grudnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Statystyki.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (D. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej tworzy Referat Statystyki.

§ 1.

Do zakresu działania Referatu Statystyki należą sprawy:
— zbierania, kontrolowania, opracowywania i analizowania sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawiania: Prezydium Miejskiej Rady Narodowej poszczególnych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych. W szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, Wo-

jewódzkiemu Wydziałowi Statystyki opracowań statystycznych ilustrujących rozwój życia gospodarczego i społecznego miasta oraz zestawień statystycznych związanych z pracami Wojewódzkiego Wydziału Statystyki.
— prowadzenie badań statystycznych zarządzonych przez Wojewódzki Wydział Statystyki i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz przeprowadzanie spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
— opracowywania wydawnictw statystycznych oraz udzielanie informacji statystycznych,
— koordynacji prac statystycznych oraz nadzór nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe, spółdzielcze i inne, zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
— przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych,
— występowanie do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,
— instruowanie w zakresie statystyki pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie miasta,
— przesyłanie do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki wniosków o ukaranie winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych,
— wykonywanie dodatkowych opracowań w ramach obowiązującej sprawozdawczości,
— przeprowadzanie jednorazowych badań statystycznych na terenie miasta wymagających zebrania dodatkowych materiałów sprawozdawczo-statystycznych na zlecenie Wojewdzkiego Wydziału Statystyki,
— zgłaszanie wniosków do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki odnośnie rozszerzenia, skrócenia i zmian obowiązującej sprawozdawczości centralnej i resortowej,
— opracowywanie rocznego programu prac statystycznych referatu, który określa Prezydium MRN w oparciu o ramowy program Wojew. Wydziału Statystyki,
— opracowywanie innych prac zleconych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Wojewódzki Wydział Statystyki.

Organizacja wewnętrzna referatu.

Na czele referatu stoi kierownik.

Kierownik Referatu:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności referatu,
b) kieruje pracami Referatu,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Wojewódzkim Wydziałem Statystyki.

W szczególności Kierownik Referatu odpowiedzialny jest za:

a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wojewódzki Wydział Statystyki,
b) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

W skład Referatu wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Opracowań Zbiorczych, Organizacji i Inspekcji,
2. Referat Statystyki Gospodarczej,
3. Referat Statystyki Społecznej.

§ 4.

1. Do zakresu czynności Referatu Opracowań Zbiorczych, Organizacji i Inspekcji należy:
   a) kontrolowanie, opracowywanie i analizowanie zbiorczych sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawianie — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej szczegółowych zestawień statystycznych umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
   b) prowadzenie badań statystycznych zarządzonych przez Wojewódzki Wydział Statystyki i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz przeprowadzania spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
   c) koordynacja planów prac statystycznych i kontrola ich wykonania,
   d) instruowanie w zakresie statystyki pracowników komórek statystycznych wydziałów podległych Prezydium MRN oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie miasta,
   e) sprawy zaopatrzenia materiałowego w referacie, wszelkie sprawy budżetowe, gospodarcze i administracyjne, przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, sprawy dotyczące prowadzenia biblioteki fachowej i archiwum wydziału,
   f) inne sprawy zlecone przez Prezydium MRN i Wydział Statystyki WRN.
2. Do zakresu czynności referatu statystyki gospodarczej należy:
   a) zbieranie, kontrolowanie, opracowywanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z zakresu statystyki przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, inwestycji i budownictwa, transportu i łączności, obrotu towarowego, skupu, kontraktacji, zakładów gastronomicznych i cen, zatrudnienia i funduszu płac, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w szczególności opracowywanie sprawozdań syntetycznych z przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych,
   b) przedstawianie Wojewódzkiemu Wydziałowi Statystyki opracowań statystycznych, ilustrujących rozwój życia gospodarczego miasta oraz zestawień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez Prezesa GUS,
   c) udział w przeprowadzaniu spisów na zlecenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
   d) opracowywanie materiałów do wydawnictw statystycznych,
   e) przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w urzędach i instytucjach pod względem terminowości, poprawności i wiarygodności,
   f) unieważnienie sprawozdawczości wprowadzonej z naruszeniem obowiązujących przepisów,
   g) prowadzenie metryk statystycznych w zakresie statystyki gospodarczej.
3. Do zakresu czynności statystyki społecznej należy:
   a) zbieranie, kontrolowanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z zakresu statystyki ludności, zdrowotności i pomocy społecznej, oświaty, kultury i kultury fizycznej, w szczególności opracowywanie sprawozdań statystycznych z przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych,
   b) przedstawianie Wojewódzkiemu Wydziałowi Statystyki sprawozdań statystycznych, ilustrujących rozwój życia społecznego miasta oraz zestawień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez Prezesa GUS,
   c) udział w przeprowadzaniu spisów na zlecenie Prezesa GUS,
   d) opracowywanie materiałów do wydawnictw statystycznych,
   e) przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej pod względem terminowości, poprawności i wiarygodności,
   f) unieważnienie sprawozdawczości wprowadzonej z naruszeniem przepisów,
   g) prowadzenie metryk w zakresie statystyki społecznej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 8 grudnia 1958 r.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Referatu Statystyki.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
E. Warda	**S. Bąk**

Poz. 354

UCHWAŁA NR X/37/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 9 kwietnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Na podstawie art. 59 ust. 2 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103). Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku należą sprawy:
— gospodarki mieszkaniowej,
— gospodarki komunalnej.

§ 2.

Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) kieruje całokształtem działalności Wydziału,
b) wydaje decyzje w zakresie działania Wydziału,
c) jest opowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. w Otwocku i Kierownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest odpowiedzialny za: wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium, realizację zadań postawionych przez Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium W.R.N., należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy się następujące referaty:
1. gospodarki mieszkaniowej,
2. gospodarki komunalnej.

§ 4.

Do zakresu działania referatu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej należą sprawy:
— zbierania materiałów dotyczących stanu gospodarki mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz ustalania potrzeb w tym zakresie,
— opracowywania projektów perspektywicznych planów rozbudowy i gospodarki mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach,
— opracowywania projektów planów zbiorczych w zakresie gospodarki mieszkaniowej w skali powiatu,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie zatrudniania i wykonania umów zbiorowych przez zakłady gospodarki mieszkaniowej,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
— podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki mieszkaniowej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielanie lub organizowanie w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
— załatwiania spraw związanych z realizacją przepisów o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, opracowania wykazu nieruchomości wytypowanych do sprzedaży i podawania go do publicznej wiadomości, rozpatrywania wniosków o nabycie i opracowania decyzji o sprzedaży działek budowlanych, domów mieszkalnych oraz budynków i gruntów przeznaczonych na określone cele,
— wnioskowania i współdziałania przy tworzeniu funduszu mieszkaniowego oraz opracowywania wniosków w sprawie wykorzystania,
— prowadzenia spraw związanych z wystąpieniami o nabycie nieruchomości prywatnych zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu i zasad wywłaszczenia,
— załatwiania spraw związanych z przepisami na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone i przeznaczonych do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów,
— załatwiania spraw związanych z wnioskami repatriantów o realizowaniu ich uprawnień do otrzymania mienia nierolniczego tytułem ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami Państwa,
— załatwiania spraw wynikających z realizacji przepisów o terenach pod budownictwo mieszkaniowe,
— analizowania i ustalania w skali powiatu możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— ustalania możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
— zabezpieczenia terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowania geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenia),
— opracowania rozdzielników kredytowych i materiałowych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności, dokonywania przydziału pożyczek dla spółdzielni mieszkaniowych i zakładów pracy,
— przyjmowania i opiniowania wniosków składanych do uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługi technicznej komisji kwalifikacyjnej,
— zamawiania materiałów budowlanych i wydawania zleceń ich sprzedaży,
— sprawowania nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
— prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowania wymiany doświadczeń oraz wprowadzenia poradnictwa technicznego i instruktażu,
— wydawania opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
— popularyzowania budownictwa ze środków własnych ludności,
— prowadzenia sekretariatu komisji kwalifikacyjnej do spraw budownictwa powszechnego,
— nadzoru nad działalnością komórek kwaterunkowych rad narodowych niższych szczebli,
— obsługi biura Powiatowej Komisji Lokalowej,
— planów remontów i podłączeń w ramach FGM,
— nadzoru nad eksploatacją i remontami bieżącymi domów,
— sprawozdawczości z wykonania planu remontów i podłączeń,
— sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie melioracji w osiedlach prowadzonych bezpośrednio przez organa gospodarki komunalnej prezydiów rad narodowych wyższych szczebli,
— nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem księgowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych przez nadzorowane jednostki,
— udzielania niezbędnej pomocy nadzorowanym jednostkom w zakresie realizacji ich zadań,
— opracowywania projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego podziału rocznych limitów materiałowych oraz okresowych przydziałów materiałowych dla podległych jednostek,
— dokonywania przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
— prowadzenia kontroli zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
— podejmowania inicjatywy zmierzającej do rozwoju gospodarki komunalnej w miastach, osiedlach i wsiach oraz udzielania lub organizowania w tym zakresie niezbędnej pomocy,
— podejmowania inicjatywy celem usprawnienia działalności nadzorowanych jednostek,
— ustalania możliwości zabezpieczenia zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,

— inicjowania organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i SPB, spółdzielni pracy, przemysłu terenowego i prywatnego oraz ustalania możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
— upowszechniania postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
— prowadzenia analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
— organizowania wymiany doświadczeń oraz prowadzenia pośrednictwa technicznego i instruktażu,
— rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
— realizacji inwestycji,
— grobownictwa,
— sanitarno-porządkowe,
— gospodarki lasami komunalnymi,
— TOPL,
— wodociągów i kanalizacji,
— studni publicznych,
— zieleńców, parków, ulic i dróg.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Przewodniczący Prezydium PRN
Mgr Bolesław Burkowski

Poz. 355

UCHWAŁA NR XIX/87/58
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU
z dnia 10 lipca 1958 r.
w sprawie zakresu działania oraz organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o Radach Narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PPRN należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
— prowadzenie prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał PRN.
— produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— kwarantanny i ochrony roślin,
— urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych,
— klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,
— weterynarii,
— wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Org. Roln. w zakresie zleconych zadań,
— wynikające z nadzoru i koordynacja działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

§ 2.

W Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa tworzy się następujące referaty i komórki organizacyjne:
1) Referat Produkcji Roślinnej,
2) Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3) Referat Produkcji Zwierzęcej,
4) Referat Urządzeń Rolnych,
5) Referat Geodezji i Regulacji Rolnych,
6) Referat Wodnych Melioracji,
7) Referat Leśnictwa,
8) Stanowisko Pracy Planowania i Inwestycji,
9) Stanowisko Pracy Powiatowego Lekarza Wet.,
10) Stanowisko Pracy Głównego Księgowego,
11) Stanowisko Pracy Sekretariatu.

§ 3.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje Kierownik przy pomocy dwóch zastępców, którymi są: powiatowy lekarz weterynarii, kierujący bezpośrednio komórką weterynarii i kierownik referatu produkcji roślinnej.

§ 4.

Kierownik Referatu Leśnictwa jest bezpośrednio odpowiedzialny w zakresie swego działania przed Prezydium Rady Narodowej.

Do zakresu działania Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa i poszczególnych komórek należy:
1. Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, który kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i Kierownikiem Wydziału R. i L. Prez. WRN.
2. W szczególności Kierownik Wydziału R. i L. odpowiedzialny jest za:
   a) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium,
   b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału R. i L. Prezydium W.R.N.,
   c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 6.

W szczególności do zakresu działania Wydziału R. i L. należą następujące sprawy:

1. W zakresie produkcji roślinnej

— opracowania planów długofalowych i rocznych w zakresie produkcji roślinnej w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami oraz ogólnego nadzoru nad realizacją tych planów,
— zatwierdzania rozdzielników na materiał siewny i sadzeniaki ziemniaków i kontroli wykonania,
— organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej,
— ustalania potrzeb powiatu na nawozy sztuczne i kontroli sprzedaży nawozów sztucznych,
— koordynacji i nadzorowania wykonania planów kontraktacji,
— nadzoru nad pracami POM w zakresie produkcji roślinnej,
— kontroli nad działalnością Powiatowego Związku Organizacji i Kółek Rolniczych w zakresie zleconych zadań i wydatkowania kwot na popieranie produkcji roślinnej.

2. W zakresie kwarantanny i ochrony roślin

— sprawowania nadzoru nad wykonaniem przepisów i zarządzonych akcji w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— organizowania i nadzoru nad lustracjami rakowo-mątwikowymi i stonkowymi oraz innymi obejmującymi obiekty kwarantannowe,
— wykonania czynności kwarantannowych w zakresie eksportu, importu i przerzutów płodów rolnych wewnątrz kraju,
— kwalifikacji plantacji w zakresie fitosanitarnym,
— nadzoru nad stanem fitosanitarnym magazynów, śpichlerzy i młynów,
— wykonywania kontroli nad działalnością przedsiębiorstw przeprowadzających zabiegi w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
— ustalenia potrzeb powiatu w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
— prowadzenia magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin,
— rejestrowania występujących chorób i szkodników.

3. W zakresie produkcji zwierzęcej

— opracowywania planów rzeczowych i finansowych w zakresie produkcji zwierzęcej i kontrola ich wykonania,
— nadzoru nad obrotem paszami,

— kontroli stacji koopulacyjnych i inseminacyjnych,
— ustalania potrzeb i lokalizacji stacji rozpłodników w porozumieniu ze Związkiem K. i O. R. oraz uznawanie rozpłodników,
— koordynowania pracy instruktorów poradnictwa żywieniowego spółdzielni mleczarskich oraz instruktorów Związku K. i O. R.,
— wykonywania nadzoru nad działalnością fachową i finansową Powiatowego Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dotyczących produkcji zwierzęcej.

4. W zakresie urządzeń rolnych

— przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych,
— uregulowania spraw dotyczących zaopatrzeń w naturze i ekwiwalentów w gruncie za niektóre nieruchomości przejęte na własność Państwa,
— przeprowadzenia czynności związanych z uwłaszczeniem gospodarstw (działek) chłopskich,
— opracowywania spraw dotyczących przekazywania nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczania nieruchomości zamiennych,
— administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi oraz wymiaru należności,
— przyznawania ulg i umorzeń przy opłatach należności PFZ,
— załatwiania spraw związanych ze sprzedażą państwowych nieruchomości rolnych,
— prowadzenia akcji osadnictwa rolnego.

5. W zakresie geodezji i regulacji rolnych

— wykonywania pomiarów związanych z przebudową ustroju rolnego, dla celów statystyki rolnej (GUS), dla potrzeb klasyfikacji i ewidencji gruntów, dla gospodarki komunalnej oraz na książki zamówień dla inwestorów sektora uspołecznionego i osób prywatnych,
— nadzoru i kontroli robót geodezyjnych prowadzonych przez wykonawców spoza resortu rolnictwa,
— opiniowania i orzecznictwa w sprawach geodezyjnych i klasyfikacji gleboznawczej,
— prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, osnów geodezyjnych, powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału administracyjnego oraz znaków granicy Państwa,
— prowadzenia powiatowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— opracowywania planów prac geodezyjno-urządzeniowych,
— sprawowania nadzoru nad wykonawstwem prac geodezyjno-urządzeniowych,
— orzekania — w charakterze I instancji — w sprawach scalania, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowanie wspólnot gruntowych i likwidacji służebności gruntowych oraz innych drobnych regulacji rolnych.

6. W zakresie melioracji i użytków zielonych

— wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego dla robót wodno - melioracyjnych i łąkarskich w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN,
— instruowania i udzielania pomocy technicznej w zakresie robót wodno-melioracyjnych wykonywanych przez rolników, spółki wodne, zespoły łąkarsko-pastwiskowe itp.,
— prowadzenia spraw z zakresu konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych oraz użytkowania i pielęgnacji łąk i pastwisk,
— współudziału w organizowaniu oraz sprawowaniu nadzoru technicznego nad zespołami łąkarsko-pastwiskowymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
— prowadzenia spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
— występowania w charakterze rzeczoznawcy technicznego w sprawach wodno-prawnych,

7. W zakresie leśnictwa

— sprawowania nadzoru nad zagospodarowaniem lasów nie państwowych i państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
— ustalania nadzorczych nadleśnictw, obwodów nadzorczych nadleśnictw,
— sprawowania kontroli nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania przez nich zadań związanych z nadzorem nad lasami nie państwowymi i łowiectwem,
— sprawowania nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach państwowych i nie państwowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarką łowiecką,
— prowadzenia gospodarki łowieckiej w obwodach, będących pod zarządem prezydiów powiatowych rad narodowych,
— sprawowania nadzoru nad gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczeniem tworów przyrody,
— opracowywania terenowych planów gospodarczych w zakresie leśnictwa i zadrzewień,
— ścigania wykroczeń za naruszanie przepisów o ochronie lasów nie państwowych, o prawie łowieckim i o ochronie przyrody.

8. W zakresie planowania i inwestycji

— koordynacji prac przy opracowywaniu powiatowych planów rolnictwa oraz opracowywania zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,
— opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,
— koordynacji prac przy sporządzaniu planu zadań budżetowych,
— ustalania zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium,
— opracowywania materiałów z terenu powiatu dla perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa oraz dla potrzeb ekonomicznych,
— opracowywania planów inwestycyjnych, kontrola ich realizacji, badanie zgodności wykonywanych robót i zakupów z planem oraz przeprowadzania zmian w planach,
— ustalania potrzeb kredytowych oraz współpraca z Bankiem Rolnym w realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
— przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego, kapitalnych remontów oraz zaopatrzenia w wodę,
— udzielania pomocy technicznej inwestorom rolnictwa,
— zabezpieczenia materiałów budowlano-remontowych dla inwestycji scentralizowanych systemem gospodarczym,
— analizowania realizacji planu budowlano-remontowego,

9. W zakresie weterynarii

— zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i opracowywania wniosków dotyczących zapomóg i odszkodowań,
— organizowania akcji profilaktycznych, zwalczania chorób hodowlanych i pasożytniczych oraz badania rozpłodników,
— udziału w komisjach hodowlanych i kwalifikacyjnych,
— organizowania nadzoru weterynaryjnego nad spędami i obrotem zwierzętami,
— instruktażu i nadzoru w zakresie urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzanie badań ponownych,
— nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym,
— przeprowadzania na terenie powiatu dezynfekcji pomieszczeń dla zwierząt i sprzętu.

10. W zakresie finansowania i księgowości

— prowadzenia całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem i wykonaniem zatwierdzonych preliminarzy budżetu terenowego,
— wykonywania zleconych czynności w zakresie wykonania budżetu centralnego,
— realizowania planów pokrycia inwestycji,
— prowadzenia księgowości budżetu terenowego i centralnego,
— sporządzania sprawozdań oraz przestrzeganie uchwały o prawach i obowiązkach głównych i starszych księgowych.

11. **W zakresie kancelaryjno-administracyjnym**
— prowadzenia prac kancelaryjnych i maszynopisanie,
— zaopatrzenia i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
— prowadzenia archiwum akt, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału,
— prowadzenia skarg i zażaleń oraz innych spraw zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Przewodniczący Prezydium PRN
Mgr Bolesław Burkowski

Poz. 356

UCHWAŁA Nr XIX/88/58
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 10 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), oraz § 6 i 7 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
— organizacyjne,
— obsługi prawnej,
— inspekcji i instruktażu,
— pracownicze i szkolenia zawodowego,
— obsługi techniczno-biurowej Rady, Komisji i Prezydium.

§ 2.

W Wydziale Organizacyjno-Prawnym tworzy się referaty:
1. Referat Organizacyjny,
2. Referat Prawny,
3. Referat Inspekcji i Instruktażu,
4. Referat Spraw Pracowniczych i Szkolenia,
5. Referat Rad Narodowych i ich organów.

§ 3

Na czele Wydziału stoi kierownik Wydziału, który kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium W.R.N.

W szczególności kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego odpowiedzialny jest za:
a) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium,
b) realizację zadań postawionych przed nim przez kierownika Wydziału Organizacyjno - Prawnego Prezydium WR.N.,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 4.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
1. W zakresie organizacyjnym:
— współdziałania z Wydziałami Prezydium P.R.N. w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
— opracowania wniosków w sprawie organizacji pracy w wydziałach Prezydium P.R.N. oraz osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— związane z koordynacją działalności wydziałów Prezydium P.R.N. oraz uzgadniania koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezydium z działalnością Prezydium,
— podziału terytorialnego,
— wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych,
— działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz z przedstawicielami organów niepodporządkowanych Radzie Narodowej,
— prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez Prezydium P.R.N., obsługi Komisji Odznaczeniowej,
— opracowywania biuletynu informacyjnego Prezydium P.R.N.,
— sporządzania dla Prezydium P.R.N. sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium i materiały z kontroli,
— obsługi przyjęć, skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. W zakresie obsługi prawnej:
— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych instrukcji) Prezydium P.R.N. oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady P.R.N.,
— sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe Wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
— analizy pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień ORN, GRN i ich Prezydiów,
— prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych) instrukcji, okólników wydawanych przez Prezydium PRN.,
— opiniowania wniosków w sprawach dotyczących zawieszenia, bądź uchylania uchwał ORN, GRN i ich Prezydiów,
— rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy Wydziałami PRN oraz pomiędzy Prezydiami Rad Narodowych niższych stopni, a Wydziałami Prezydium P.R.N.

3. W zakresie inspekcji instruktażu:
— prowadzenia w zakresie zleconym kontroli działalności Prezydium Rad Narodowych niższego stopnia, oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium PRN i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— prowadzenia kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych w Wydziałach Prezydium PRN na zlecenie członków Prezydium PRN oraz zapewnienia grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności Wydziałów przez komisje PRN,
— kontroli realizacji uchwał PRN i Prezydium PRN oraz zarządzeń wydawanych przez Prezydium PRN w zakresie zleconym przez Prezydium,
— udzielania prezydiom niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
— zbierania materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez prezydia rad narodowych nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni, opracowania danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analizy aktów wynikających z działalności rad narodowych (protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp.) oraz opracowywania odpowiednich informacji i wniosków zleconych przez Prezydium PRN.

4. W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:
a) przygotowywania wniosków w sprawach:

— zatwierdzania przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli oraz przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
— zatwierdzania uchwał miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— zawieszania w czynnościach sekretarzy osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— zaszeregowania sekretarzy prezydiów osiedlowych i gromadzkich rad narodowych i przewodniczących osiedlowych rad narodowych,
— powoływania i odwoływania kierowników wydziałów, kierowników podległych PRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydium, zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Prezydium,
— odwoływania sołtysów,
— odznaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych,

b) osobowe wszystkich pracowników Prezydium PRN, oraz członków Prezydium Osiedlowych i Gromadzkich Rad Narodowych,
c) obsługi komisji dyscyplinarnej przy Prezydium PRN,
d) udzielania pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych,
f) prowadzenia ewidencji członków prezydium rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium PRN oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium P.R.N.,
g) opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego członków prezydium rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych,
h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętych ewidencją.

5. W zakresie spraw rad narodowych i ich organów:
— przygotowywania materiałów na sesję PRN i prowadzenie protokułów komisji PRN,
— prowadzenia ewidencji uchwał PRN oraz wniosków komisji, interpelacji radnych oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
— prowadzenia ewidencji radnych PRN i członków komisji PRN nie będących radnymi,
— przygotowania materiałów na posiedzenia Prezydium PRN i obsługi tych posiedzeń,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium PRN oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— opracowywania projektów planów pracy Prezydium PRN,
— terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium PRN i prowadzenia sekretariatu,
— delegacji służbowych członków Prezydium P.R.N.

§ 5.

Sprawy administracji wodnej są objęte zakresem działania Wydziału Organizacyjno - Prawnego przy równoczesnym utworzeniu w ramach Wydziału — Referatu Administracji Wodnej.

Do zakresu działania Referatu Administracji Wodnej należą sprawy:
— wykonywania funkcji organu administracji wodnej, wynikającej z prawa wodnego,
— prowadzenia ksiąg wodnych,
— nadzoru formalno-prawnego nad spółkami wodnymi (Związkami Wałowymi),
— prowadzenia ewidencji zakładów, budowli i urządzeń wodnych, na które wymagane jest pozwolenie administracji wodnej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew	**Mgr Bolesław Burkowski**

Poz. 357

UCHWAŁA NR XIX/89/58 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 10 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz §§ 6 i 7 art. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV 1958 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa należy kierowanie sprawami:
— planowania przestrzennego i lokalizacji,
— opracowywania i zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— nadzoru budowlanego,
— nadzoru technicznego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa oraz nad utrzymaniem budynków,
— wykonawstwa budowlanego i przemysłu materiałów budowlanych.

§ 2.

Kierownikiem Wydziału Architektury i Budownictwa jest Architekt Powiatowy, który wykonuje swoje czynności przy pomocy zastępcy. Zakres czynności zastępcy ustala kierownik Wydziału.

§ 3.

W skład Wydziału Architektury i Budownictwa wchodzą następujące referaty:
1. planowania przestrzennego i lokalizacji,
2. architektury i nadzoru budowlanego,
3. budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.

Szczegółowy podział czynności między stanowiska pracy w ramach komórek organizacyjnych ustala kierownik wydziału.

§ 4.

Do zakresu czynności referatu planowania przestrzennego i lokalizacji należy:
— opracowywanie bądź organizowanie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego obszarów osiedleńczo-rolnych, osiedli lub ośrodków gospodarczych wiejskich,
— stawianie wniosków do planów prac urbanistycznych i związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz opiniowanie planów ogólnych dotyczących powiatu,
— wydawanie decyzji lub opiniowanie wniosków w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji, bez względu na szczebel podejmowanej decyzji oraz poradnictwo w zakresie lokalizacji budownictwa indywidualnego,
— prowadzenie kartoteki urbanistycznej miast, osiedli i wsi,
— prowadzenie rejestracji decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych,
— współpraca z właściwymi organami w zakresie formułowania postulatów do regionalnych planów zagospodarowania, planów gospodarczych powiatu, lokalizacji inwestycji oraz rozmieszczenia baz produkcji materiałów miej-

scowych, ochrony przed dewastacją i niewłaściwym dysponowaniem terenów zadrzewionych oraz w zakresie ochrony zabytków,
— prowadzenie ewidencji, przechowywanie i czuwanie nad prawidłowością obiegu map i planów.

§ 5.

Do zakresu czynności referatu architektury i nadzoru budowlanego należy:
— akceptowanie projektów wstępnych architektoniczno - budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
— zatwierdzanie projektów technicznych i techniczno - roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i wiejskiego,
— opiniowanie przewidzianych do realizacji na terenie powiatu projektów wymienionych w punkcie 1—2, zastrzeżonych do decyzji głównego architekta województwa,
— wnioskowanie o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji oraz w sprawie kwalifikowania do realizacji na terenie powiatu projektów typowych i powtarzalnych,
— współpraca właściwymi organami w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzenia założeń projektowych, decyzji dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla terenu powiatu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— fachowe poradnictwo i pomoc w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— wykonywanie technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi rolnictwa,
— sprawy nadzoru budowlanego nad budownictwem realizowanym i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa.

§ 6.

Do zakresu czynności referatu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych należą w szczególności sprawy:
1. W zakresie polityki i określenia kierunków rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych:
   a) badania potrzeb terenu w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz możliwości ich zaspokojenia,
   b) opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej,
   c) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie rozwoju budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
   d) badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji planów, o których mowa w pkt. „c".
2. W zakresie pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi:
   a) fachowego poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
   b) inicjowanie przykładowych realizacji budynków wznoszonych na wsi ze środków własnych ludności, w celu rozpowszechnienia stosowania materiałów miejscowych i postępu technicznego oraz otaczania opieką takich realizacji,
   c) analizowanie i ustalanie potrzeb w zakresie materiałów budowlanych oraz w zakresie możliwości produkcji materiałów miejscowych,
   d) współpraca z właściwymi organami przy ustalaniu i realizowaniu rozdzielników materiałowych,
   f) organizacji pracy w budowie i odbudowie zagród osiedleńczych,
   g) współpraca z właściwymi organami przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
   h) udzielanie pomocy technicznej przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji budowlanych spółdzielni produkcyjnych,
3. — udzielanie spółdzielczym organizacjom budowlanym i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością jednostek podporządkowanych powiatowej radzie narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcyjnych tych organizaji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
   — rejestracji zespołów produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych oraz opieka i nadzór nad ich działalnością,
   — opiniowanie zezwoleń na wykonanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, przewidzianych dla organów władzy przemysłowej I instancji,
   — inicjowanie i nadzór nad produkcją uboczną materiałów budowlanych prowadzoną przez państwowe przedsiębiorstwa (terenowe i kluczowe) na terenie powiatu,
   — wykonywanie zleconych przez Prezydium Rady Narodowej, czynności związanych z koordynacją działalności przedsiębiorstw budowlanych i przemysłu materiałów budowlanych zarządzonych centralnie w ramach uprawnień rady narodowej,
   — kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwo i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych i wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 7.

Obsługę rachunkowo-kasową i załatwianie spraw usługowych Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku powierza Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew	**Mgr Bolesław Burkowski**

Poz. 358

UCHWAŁA NR XIX 91 58
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 10 lipca 1958 roku.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w srawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
— planowania, wykonywania i prowadzenia rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są: Powiatowa Rada Narodowa, jej komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywania rachunkowości w ustalonym zakresie budżetu centralnego.

— załatwiania w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych, obsługi rachunkowo-kasowej Wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenia kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzania sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
— budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— planowania i nadzoru nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługi komunikacyjnej Prezydium, kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań, podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
— akcji socjalnej pracowników Wydziału.

W Wydziale Budżetowo-Gospodarczym tworzy się referaty:
a) budżetowo-księgowy,
b) gospodarczy,
c) ogólny.

§ 3.

Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracą Wydziału i wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału.

§ 4.

Do zakresu działania referatu budżetowo-księgowego należą sprawy:
— planowania, wykonywania i prowadzenia rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada, jej komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— załatwiania w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenia kasy, ksiąg i kartoteki przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzania sprawozdań i zamknięć rachunkowych.

Kierownik referatu jest głównym księgowym.

§ 5.

Do zakresu działania referatu gospodarczego należą sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej.
— planowania i nadzoru nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługi komunikacyjnej Prezydium, kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców.

§ 6.

Do zakresu działania referatu ogólnego należą sprawy:
— organizacyjne Wydziału, kontroli ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
— udzielanie Prezydiom Rad Narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
— akcji socjalnej dla pracowników wydziałów.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew	**Mgr Bolesław Burkowski**

Poz. 359

UCHWAŁA NR XIX 92/58
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 10 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), oraz § 6 ust. 1 i 7 ust. 1 Rozp. Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Spraw Wewnętrznych.

1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
   a) orzecznictwa karno-administracyjnego,
   b) wywłaszczeń,
   c) nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
   d) obywatelstwa, zmian imion i nazwisk, graniczne,
   e) stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
   f) narodowościowe,
   g) repatriacji,
   h) wojskowe,
   i) ochrony przeciwpożarowej,
   j) inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej przekazane przez przepisy szczegółowe, przez kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych lub Prezydium Powiatowej Rady Narodowej po porozumieniu z kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium W.R.N.
2. Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych stoi kierownik Wydziału.
3. W Wydziale Spraw Wewnętrznych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy się referaty (równorzędne):
1. Karno-administracyjny do spraw:
   a) obsługi kolegium powiatowego,
   b) wykonawstwa kar.
2. Spraw administracyjno-społecznych,
3. Wojskowy,
4. Powiatową komendę straży pożarnych,
5. Do zakresu działania referatu karno-administracyjnego Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
   a) prowadzenia rejestru spraw karno-administracyjnych, badania zasadności i należytego udokumentowania wniosków o ukaranie, przygotowania i organizowania rozpraw kolegium ka., podejmowania wszelkich czynności prawnych w zakresie postępowania ka., kierowania do sądu odwołań od orzeczeń ka.,
   b) wykonywania kar przez egzekucję z należności za pracę, kierowanie do wykonania przez MO prawomocnych orzeczeń kary aresztu, współpraca z Wydziałem Finansowym i Budżetowo-Gospodarczym w zakresie egzekucji kar.
6. Do zakresu działania referatu spraw administracyjno-społecznych należą sprawy:
   a) nadzoru nad urzędami stanu cywilnego,
   b) ustalania i odtwarzania akt stanu cywilnego,
   c) przygotowania wniosków o zmianę imion i nazwisk,
   d) obywatelstwa,
   e) nadzoru nad stowarzyszeniami,
   f) przygotowania i wykonania decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne,
   g) z zakresu postępowania wywłaszczeniowego,
   h) związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
   i) opieki nad repatriantami,
   j) graniczne, oraz inne sprawy zlecane przez kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych,
7. Do zakresu działania referatu wojskowego należą sprawy:
   a) ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
   b) rejestracji przedpoborowych, poboru i ćwiczeń wojskowych rezerwy,
   c) odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
   d) opieki nad rodzinami żołnierzy i żołnierzami przed i po odbyciu służby,

e) przeglądu klasyfikacji i ewidencji koni,
f) oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
g) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej.

Ponadto referat wojskowy w Wydziale Spraw Wewnętrznych wykonuje nadzór nad działalnością referatów wojskowych lub referatów ogólno-administracyjnych w prezydiach rad narodowych niższych stopni w sprawach wymienionych w pkt. 7.

8. Zakres działania i strukturę organizacyjną powiatowej komendy straży pożarnej regulują dotychczasowe odrębne przepisy..

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Sekretarz Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Przewodniczący Prezydium PRN
Mgr Bolesław Burkowski

Poz. 360

UCHWAŁA NR XXI/102/58
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 30 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy: Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
1. Pośrednictwa pracy, werbunku i clearingu pracy,
2. Funduszu interwencyjnego,
3. Rent i zaopatrzeń,
4. Pomocy Społecznej,
5. Produktywizacji inwalidów,
6. Ogólno-administracyjne,
7. Współdziałania z Komisją Zdrowia, Pomocy Społecznej i Zatrudnienia oraz udzielania jej pomocy.

§ 2.

W Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — tworzy się referaty:
1. Referat Zatrudnienia,
2. Referat Spraw Socjalnych.

Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracą Wydziału i wydaje decyzje w zakresie działalności Wydziału.

Kierownika Wydziału zastępuje w czasie jego nieobecności jeden z pracowników Wydziału, któremu zastępowanie zostało zlecone przez Kierownika Wydziału, ustalone w porozumieniu z Prez. Pow. Rady Nar.

§ 3.

1. Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Pow. Rady Nar. i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. W szczególności kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych odpowiedzialny jest za:
   a) wykonanie uchwał Rady Narodowej i Prezydium,
   b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prez. Woj. Rady Narodowej,
   c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
   d) sprawy inspekcji i instruktażu organizacji w Prezydiach Rad niższego stopnia,
   e) kontrolę spółdzielni inwalidzkich oraz właściwe wykorzystanie funduszu interwencyjnego w tych spółdzielniach.

§ 4.

Do zakresu Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy:

1. **w zakresie pośrednictwa pracy i werbunku:**
— dokonywanie analizy struktury rezerw siły roboczej,
— dokonywanie analizy bilansu siły roboczej, a w szczególności stanu zasobów siły roboczej oraz aktualnego i przewidywanego zapotrzebowania na siłę roboczą,
— przeprowadzanie badań lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudział w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
— ustalenie kwalifikacji zawodowych oraz warunków materialnych osób poszukujących pracy,
— typowanie kandydatów na zgłoszone wolne miejsca pracy z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych i pierwszeństwa przy kierowaniu do pracy oraz potrzeb gospodarki narodowej w zakresie siły roboczej,
— rejestrowanie osób poszukujących pracy (prowadzenie kartoteki) oraz kierowanie do pracy i nauki zawodu,
— zaznajamianie się z warunkami pracy i warunkami bytowymi w zakładach pracy, zgłaszających większe zapotrzebowania na pracowników,
— opiniowanie lokalnych planów szkolnictwa zawodowego (zasadniczego i średniego),
— współdziałanie przy ustalaniu planów naboru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— informowanie o możliwościach zatrudnienia pozostających bez pracy pracowników umysłowych, młodzieży i absolwentów w trybie clearingu (kliring),
— wyrównanie podaży i zapotrzebowania robotników,
— ustalanie celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży,
— inicjowania i organizowania szkolenia zawodowego dla maturzystów i kobiet,
— wnioskowanie w sprawie wykorzystania funduszu interwencyjnego na tworzenie wolnych miejsc w pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji, młodzieży, absolwentów i kobiet poszukujących pracy,
— prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych w rzemiośle, samopomocowych zespołach usługowych oraz niepełnym wymiarze czasu pracy,
— współdziałanie przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
— współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie zatrudnienia osób mających pierwszeństwo w otrzymaniu pracy,
— prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— przeprowadzanie kontroli zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudniania oraz organizowania narad z kierownikami zakładów pracy w sprawach dotyczących zatrudnienia,
— organizowanie i prowadzenie werbunku oraz kierowania osób poszukujących pracy na inne tereny w ramach zarządzonych werbunków,
— prowadzenie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,
— nadzorowanie i kontrolowanie werbunków oddelegowanych przez poszczególne zakłady do akcji werbunkowej,
— branie udziału w kontroli kwater i hoteli robotniczych,
— zgłoszenie do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wolnych miejsc pracy w ramach clearingu pracy,
— sporządzanie okresowych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. **w zakresie funduszu interwencyjnego:**
   — prawidłowe kierowanie osób na wolne miejsca pracy uzyskane w wyniku wykorzystania funduszu interwencyjnego (w pierwszym rzędzie osob pilnie poszukujących pracy),
   — inicjowanie lokalizacji środków z funduszu interwencyjnego w środkach lokalnego bezrobocia,
   — opiniowanie projektów wykorzystania środków z funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
   — dopilnowanie prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług powodujących zorganizowania dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,
   — podpisywanie w zakładach pracy zobowiązań, bądź umów ustalających terminy dodatkowego zatrudnienia,
   — czuwanie nad terminowym i rytmicznym wykorzystaniem środków z funduszu interwencyjnego, w przypadkach zaś stwierdzenia poważniejszych opóźnień sygnalizowanie o tym wojewódzkiej komórce zatrudnienia,
   — prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykorzystania funduszu interwencyjnego,
   — nadzorowanie i kontrolowanie działalności panstwowych i społecznych domów opieki społecznej oraz państwowych domów rencistów,
   — kompletowanie dokumentacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej i umieszczanie ich w zakładach,
   — przeprowadzanie wywiadów społecznych dla potrzeb resortu,
   — czuwanie nad wykonawstwem inwestycji i remontów w podległych zakładach,
   — nadzorowanie miejskich i gromadzkich rad narodowych w zakresie pomocy poza zakładowej,
   — decydowanie i wnioskowanie w zakresie pomocy paza zakładowej,
   — prowadzenie walki z żebractwem i włóczęgostwem oraz prostytucją w zakresie zadań resortu i współpracy na tym odcinku z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
   — współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie organizowania życia kulturalno - oświatowego w podległych zakładach pomocy społecznej oraz w zakresie rozwoju opieki nad rodziną i osobami zakwalifikowanymi do korzystania z pomocy społecznej,
   — udzielanie informacji i porad w zakresie spraw alimentacyjnych oraz interweniowania w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
3. **w zakresie produktywizacji inwalidów:**
   — kierowanie inwalidów do zatrudnienia i na szkolenie,
   — współpraca z KIZ i zakładowymi instruktorami inwalidzkimi w zakresie zatrudnienia inwalidów,
   — współpraca ze spółdzielniami inwalidów w zakresie szkolenia i zatrudniania inwalidów oraz poprawy warunków pracy i warunków bytowych zatrudnionych inwalidów,
   — załatwianie spraw związanych z przyznawaniem i przydzielaniem protez,
   — wypłacanie kosztów podróży osobom skierowanym do protezowni,
4. **w zakresie spraw ogólno-administracyjnych:**
   — całokształt czynności związanych z opracowaniem planów gospodarczych, inwestycyjnych i remontowych, projektu budżetu, sprawozdań i statystyki oraz spraw ogólnych związanych z organizacją pracy Wydziału.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Przewodniczący
Prezydium PRN
Mgr Bolesław Burkowski

Poz. 361

UCHWAŁA Nr XXXV/149/58
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 11 grudnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia

Na podstawie art. 59 ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7, ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz 103), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku należą sprawy:
— organizowania opieki zdrowotnej — zapobiegawczej i leczniczej dla ludności, zamieszkałej i zatrudnionej na terenie powiatu,
— ustalenia planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, czuwania nad stanem sanitarnym powiatu,
— szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu Służby Zdrowia,
— ustalania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia kierunku działania bezpośrednio podległych placówek służby zdrowia,
— nadzoru i koordynacji działalności innych jednostek resortu zdrowia, instytucji i osób w zakresie prowadzonej przez nie działalności zapobiegawczej, leczniczej i innej, mającej wpływ na zdrowie ludności,
— wykonywania nadzoru farmaceutycznego,
— współdziałania z Komisją Zdrowia Powiatowej Rady Narodowej,
— podnoszenia poziomu lecznictwa w zakładach społecznych Służby Zdrowia.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, lekarz, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
b) kieruje pracą wydziału.

Kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku i Kierownikiem Wydziału Zdrowia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie. W szczególności kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie,
d) należyty dobór kadr i ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy następujące jednostki organizacyjne:
1 Zastępca Kierownika Wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych, który kieruje pracą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, jako jej kierownik,
2. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw administracyjnych,
3. Powiatowy Inspektor do walki z gruźlicą, kieruje pracą Powiatowej Poradni Przeciwgruźliczej jako kierownik,
4. Referat Profilaktyki i Lecznictwa,
5. Referat Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
6. Referat Statystyki Medycznej,
7. Referat Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
8. Referat do Spraw Administracyjno-Gospodarczych i Administracyjnych,
9. Stanowisko pracy do spraw kadr.

§ 4.

1. Zastępca kierownika wydziału do spraw administracyjnych:
   a) organizuje i koordynuje prace całego pionu administracyjnego,
   b) nadzoruje bezpośrednio pracę referatów planowania, budżetu i rachunkowości oraz referatu do spraw administracyjno-gospodarczych i organizacyjnych.
2. Do obowiązków inspektora powiatowego do walki z gruźlicą należy prowadzenie Poradni Przeciwgruźliczej i organizowanie profilaktyki i lecznictwa przeciwgruźliczego w terenie,
3. Do zakresu czynności Referatu Profilaktyki i Lecznictwa należą sprawy:
— ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, czuwanie nad stanem sanitarnym powiatu, szerzenie oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu Służby Zdrowia,
— organizowania sieci zakładów opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej,
— organizowania i nadzorowania lecznictwa podstawowego i specjalistycznego,
— organizowania opieki stomatologicznej (lekarsko - dentystycznej i protezowni),
— organizowania ochrony zdrowia w zakładach pracy, a w szczególności pomocy leczniczo-zapobiegawczej w tych zakładach,
— instruktażu personelu pielęgniarskiego i organizacji pracy pielęgniarek na terenie całego powiatu,
— organizowania i nadzorowania pomocy doraźnej,
— opracowywania wniosków w zakresie rozmieszczenia kadr podstawowych uprawnień do świadczeń (wydawanie zleceń na środki przeciw zniekształceniu i kalectwu, zwroty kosztów podróży) oraz sanatoryjne inwalidów i rencistów,
— organizowania Komisji Lekarskich, orzekających o niezdolności do pracy oraz nadzoru nad ich działalnością, nadzoru nad placówkami farmaceutycznymi oraz zwalczania nielegalnego handlu lekami,
— analizy sprawozdawczości w zakresie absencji chorobowej,
— nadzoru i kontroli zakładów Służby Zdrowia, opieki otwartej i zamkniętej oraz walki z alkoholizmem, nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy i prowadzenie instruktażu fachowego w tym zakresie przez wykonywanie wyrywkowej kontroli dokumentacji orzeczeń w gabinetach przyjęć,
— nadzoru administracyjnego nad przestrzeganiem przez zakłady Służby Zdrowia przepisów dotyczących orzecznictwa (czuwania nad prawidłowym wystawianiem zaświadczeń L. 4) z uwzględnieniem okresów o rzekomej niezdolności do pracy w ramach uprawnień regulaminowych, ustalania jej źródeł i przyczyn wzrostu, ze szczególnym uwzględnieniem zakładów pracy przemysłu kluczowego,
— organizowania okresowych narad roboczych z kierownikami placówek Służby Zdrowia i przewodniczącymi komisji lekarskich,
— współdziałania z terenowymi władzami sanitarnymi i organami Związków Zawodowych w sprawach Higieny i Bezpieczeństwa Pracy,
— przedkładania kierownikowi Wydziału Zdrowia wniosków, zmierzających do poprawy orzecznictwa.
4. Do zakresu czynności Referatu Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka, należą sprawy:
— organizowania opieki ginekologiczno-położniczej,
— organizowania i ustalania lokalizacji i zasięgu działania zakładów, placówek opieki zdrowotnej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, placówek opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dla dzieci i młodzieży oraz zakładów leczniczo-wychowawczych (żłobki, domy matki i dziecka, domy małego dziecka),
— nadzoru fachowego nad działalnością wyżej wymienionych zakładów,
— organizowania opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi szkolnymi i przedszkolnymi,
— współdziałania w przeprowadzaniu szczepień ochronnych dzieci i młodzieży,
— prowadzenia akcji propagandowo-wychowawczej w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
— organizacji pracy i instruktażu pielęgniarek i położnych w odległych zakładach,
— wydawania talonów na wyprawki niemowlęce,
— prowadzenia spraw związanych z umieszczeniem dzieci w zakładach opiekuńczo-wychowawczych (domy zdrowia, domy małego dziecka, żłobki),
— analizy sprawozdawczości w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka.
5. Do zakresu czynności Referatu Statystyki Medycznej należą sprawy:
— opracowywania materiałów w zakresie statystyki medycznej łącznie ze sprawozdawczością z wykonania planu swego terenu i sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
— nadzoru nad pracami statystyczno - sprawozdawczymi w podległych jednostkach oraz analizy materiałów statystycznych z działalności tych jednostek,
— sporządzania okresowych zestawień z zakresu absencji chorobowej, nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji i dokumentacji podstawowej w podległych jednostkach, prowadzenia księgi stanu zdrowotnego i opieki zdrowotnej powiatu.
6. Do zakresu czynności Referatu Planowania, Budżetu i Rachunkowości należą sprawy:
— opracowywania projektów planów gospodarczych i zatrudnienia, rozdziału zadań planowanych na podległe jednostki oraz kontroli ich wykonania,
— opracowywania preliminarzy budżetowych Wydziału Zdrowia i podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz preliminarzy zbiorczych.
— uruchamiania kredytów i środków finansowych dla podległych jednostek,
— wykonywania budżetu Wydziału Zdrowia oraz niesamodzielnych jednostek budżetowych,
— analizy wykonania planu budżetów jednostek podległych, nadzoru.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Za wykonanie uchwał odpodwiedzialny jest Kierownik Wydziału Zdrowia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew	**Mgr Bolesław Burkowski**

Poz. 362

UCHWAŁA NR IX/28/59
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 26 marca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:
— wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
— zabezpieczenia wykonania, w określonych przepisami terminach, planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,

— kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydia gromadzkich rad narodowych oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu,
— zabezpieczenia stałego instruktażu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych,
— nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwieniem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— przedkładania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wydziałowi Skupu Prezydium WRN sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
— systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.,
— współpracy z wydziałami: rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji,
— ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
— właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych pracownikom prezydiów niższego szczebla,
— organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji płodami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Skupu PWRN.

W szczególności kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:
a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydziału Skupu PWRN oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

W Wydziale Skupu tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) referat planowania i sprawozdawczości,
2) referat organizacji skupu i kontraktacji,
3) zespół instruktorów — w tym instruktor do spraw odwołań.

§ 4.

Do zakresu działania referatu planowania i sprawozdawczości należą sprawy:
— dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
— opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
— oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju tej produkcji rolnej oraz ewentualnego podejmowania w tym zakresie dalszych środków,
— opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,
— prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego, oraz analiz sprawozdań otrzymywanych z prezydiów gromadzkich rad narodowych i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— instruowania pracowników zajmujących się sprawami skupu w prezydiach gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie zasad ustalania planów dostaw prac sprawozdawczych.

§ 5.

Do zakresu działania referatu organizacji skupu i kontraktacji należą sprawy:
— wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— wykonywania zarządzeń i poleceń Prezydium Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywania i przedkładania projektów w tych sprawach kierownikowi Wydziału,
— sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
— nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowe oraz opracowywania wniosków zmierzających do obniżenia strat oraz obniżania kosztów skupu i obrotu.

§ 6.

Do zakresu działania zespołów instruktorów należą sprawy:
— kontroli i instruktażu służby skupu w prezydiach gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
— sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
— objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów produktów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
— przedkładania kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowania wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki,
— terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
— prowadzenia ścisłej ewidencji, skarg, zażaleń, odwołań i podań wpływających do Wydziału Skupu,
— sporządzania okresowych sprawozdań z zakresu skarg, zażaleń, odwołań i podań,
— analizowania przyczyn masowego napływu skarg i odwołań i podejmowania środków zaradczych.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew	**Mgr Bolesław Burkowski**

Poz. 363

UCHWAŁA NR X/35/59
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU
z dnia 9 kwietnia 1959 r.
w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku należą sprawy:

— zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonaniem, względnie bezpośredniej realizacji uchwał i zarządzeń Powiatowej Rady Nar., Prezydium Pow. Rady Narodowej oraz Komitetu Kultury Fizycznej, jak również uchwał i zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w Warszawie, Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki,
— sprawowania nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej, ustalonych przez władze państwowe, a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w. f. i sportu,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju sportu i turystyki,
— udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, a w szczególności poprzez:
  a) zorganizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt, festynów, kursów, zlotów itp.,
  c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej,
  d) popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych przy finansowej pomocy państwa,
  e) badanie potrzeb z zakresu kadr nauczycielskich i instruktorskich wychowania fizycznego oraz ich zabezpieczenie poprzez Komitet Kultury Fizycznej i władze szkolne,
  f) badanie stanu zaopatrzenia w artykuły sportowe oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków,
— organizacji norm na państwową odznakę i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenia dokumentacji,
— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć w. f. i sportu dla młodzieży szkolnej,
— prowadzenia nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— sprawowania nadzoru i koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym stowarzyszeniom w. f. i sportu, jak również wstępnego opiniowania wniosków o nadanie osobowości prawnej tym stowarzyszeniom,
— współdziałania z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
— sprawowania nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń sportowych,
— prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych,
— administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w. f. i sportu lub innym instytucjom,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki i krajoznawstwa,
— inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i ośrodków działania przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej oraz szkolenia kadr turystycznych,
— planowania rozwoju turystyki w skali powiatu i projektowania środków służących do realizacji tego zadania,
— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, oraz zachowania swojszczyzny,
— współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
— załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Komitetu Kultury Fizycznej,
— organizacji, koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo-statystycznej prowadzonej przez stowarzyszenia w. f. i sportu,
— zbierania, załatwiania i analizowania danych sprawodawczo - statystycznych dotyczących kultury fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
— przygotowania analiz ocen i projektów uchwał dot. stanu i rozwoju wychowania fizycznego i sportu, turystyki i krajoznawstwa (m. in. dla PRN) oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dot. rozmiarów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej, a w szczególności:
  a) opracowania planu narad i posiedzeń,
  b) organizowania narad i posiedzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz ich protokółowanie,
  c) ewidencja uchwał i zarządzeń Komitetu Kultury Fizycznej oraz aktów normatywnych w dziedzinie k. f., sportu i turystyki, jak również kontrola ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Komitetu Kultury Fizycznej do innych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków Komitetu Kultury Fizycznej,
  f) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu Kultury Fizycznej oraz stowarzyszeń w. f. i sportu,
— prowadzenia kancelarii ogólnej Komitetu Kultury Fizycznej, związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

§ 2.

Na czele Sekretariatu stoi Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej, który kieruje całokształtem pracy Sekretariatu.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Przewodniczący Prezydium PRN
Mgr Bolesław Burkowski

Poz. 364

UCHWAŁA NR X/36/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 9 kwietnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. Urz. P.R.L. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Powiatową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 1.

Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do sprawy planowania rozwoju całokształtu gospodarki powiatu oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie objętym działalnością Powiatowej Rady Narodowej.

§ 2.

Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego w szczególności należy:
— badanie sytuacji gospodarczej powiatu, przeprowadzanie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokajania w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,
— badanie zjawisk demograficznych powiatu w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowywania prognoz demograficznych,
— opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego powiatu,
— inicjowanie i opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium PRN oraz opracowywania zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— analizowanie przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych, jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności PRN oraz włączanie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
— koordynowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych z planami gospodarczymi powiatu,
— ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych metod i trybu sporządzenia narodowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzonych przez organ statystyki Prezydium P.R.N., a także opracowywanie analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu,
— analizowanie działalności jednostek gospodarki, objętych planem centralnym, wpływającym na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością PRN oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
— opiniowanie projektów budżetowych terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
— opiniowanie i ustalenie lokalizacji inwestycji w znaczeniu ustalonym odrębnymi przepisami,
— opiniowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej z planu terenowego zgodnie z uchwałą Prezydium WRN z dnia 16. lipca 1957 r. Nr XVIII/121/KOPI,
— opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium PRN w sprawie polityki gospodarczej na terenie miasta, w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, inwestycyjnej, kredytowej, zatrudnienia, zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

§ 3.

W skład Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.

1. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego powołuje i odwołuje Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
2. Członków PKPG powołuje Prezydium Powiatowej Rady Narodowej spośród specjalistów — pracowników i przedstawiecieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych działających na terenie objętym granicami Powiatowej Rady Narodowej.
3. Przewodniczący PKPG i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 4.

Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia PKPG są rozpatrywane kolegialnie i uchwalane przez Kolegium PKPG.

§ 5.

Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz wytycznymi Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 6.

Przewodniczący PKPG w zależności od omawianych zagadnień może zapraszać na posiedzenia Komisji przedstawicieli wydziałów, Prezydium PRN oraz jednostek podległych jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.

Szczegółowy tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń komisji określi regulamin PKPG zatwierdzony przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Przeprowadzanie badań oraz przygotowywanie opracowań, analiz oraz projektów opinii i wniosków, dotyczących zagadnień objętych zakresem działania PKPG należy do jej aparatu wykonawczego.

Pracami aparatu wykonawczego PKPG kieruje przewodniczący Komisji przy udziale swojego zastępcy.

§ 7.

Ustala się szczegółowy zakres, organizację oraz tryb działania PKPG przez powołanie:
1. Sekcji koordynacji planów,
2. Sekcji rozwoju gospodarczego powiatu.

§ 8.

Do zakresu działania sekcji koordynacji planów należy:
1. opracowywanie zbiorczych rocznych planów gospodarczych powiatu i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planami organizacji spółdzielczych,
2. włączanie do rocznych planów gospodarki powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospodarczymi Rady Narodowej oraz włączanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
3. badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji rocznych planów gospodarczych powiatu oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,

4. opracowywanie różnego rodzaju bilansów dla potrzeb PKPG.

§ 9.

Do zakresu działania sekcji rozwoju gospodarczego powiatu należy:

1. przeprowadzenie badań sytuacji gospodarczej powiatu oraz przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatu.
2. opracowywanie kierunków rozwoju (programu gospodarczego) powiatu i zbiorczych wieloletnich planów gospodarczych powiatu.
3. włączanie do wieloletnich planów gospodarczych powiatu ważniejszych zadań jednostek gospodarczych, objętych planem centralnym, wiążących się z zadaniami gospodarczymi Rady Narodowej oraz włączanie wieloletnich planów organizacji spółdzielczych.
4. opiniowanie projektów lokalizacji ogólnej obiektów inwestycyjnych oraz projektów etapowych planów gospodarowania przestrzennego terenów powiatu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 10.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Przewodniczący Prezydium PRN
Mgr Bolesław Burkowski

Poz. 365

UCHWAŁA NR X/39/59
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 9 kwietnia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6. ust. 1 i § 7, ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy Wydział Komunikacji.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:

W zakresie transportu drogowego:

— rozmieszczania w terenie właściwych znaków drogowych oraz kontroli ustawienia i działania sygnałów ruchowych,
— szczegółowych zarządzeń miejscowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego, a w szczególności sprawy ustalania miejsc postoju pojazdów drogowych, targowisk i przystanków komunikacji publicznej,
— wynikające ze współpracy z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku ruchu na drogach publicznych,
— nieszczęśliwych wypadków drogowych i organizacji pomocy na drogach,
— zezwoleń na prowadzenie pojazdów drogowych,
— szkolenia kierowców w ramach posiadanych uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
— ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
— badania stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
— zezwoleń w ramach uprawnień na publiczny transport drogowy,
— masowych akcji transportowych i świadczeń usług transportowych,
— kontroli dokumentacji eksploatacyjno - przewozowej w ruchu drogowym,
— dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób i ustalania odległości dla przewozu towarów,
— ewidencji stacji obsługi technicznej i warsztatów samochodowych w powiecie oraz nadzoru nad prywatnymi i spółdzielczymi przedsiębiorstwami obsługi technicznej i napraw samochodowych w zakresie utrzymania przez nie warunków zawartych w zezwoleniach na prowadzenie przedsiębiorstw,
opiniowania wniosków o zezwolenie na budowę, rozbudowę i wyposażenie techniczne państwowych, spółdzielczych i prywatnych stacji obsługi technicznej i naprawczych warsztatów samochodowych oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych i spółdzielczych stacji warsztatów w ramach przysługujących uprawnień,
— sprawozdawczości z działalności transportu drogowego w zakresie przewidzianym we właściwych przepisach.

W zakresie dróg lokalnych:

— planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów rad narodowych niższych szczebli, a w szczególności o zgłoszony przez nie udział funduszu gromadzkiego w kosztach budowy i przebudowy i utrzymania dróg i mostów,
— projektów preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
— zlecenia i opracowania dokumentacji projektów kosztorysowych dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenia w materiały, sprzęt maszynowy i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— związane z wykonawstwem robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach lokalnych sposobem gospodarczym oraz sprawy pomocy technicznej dla gromadzkich rad narodowych przy ulepszaniu i utrzymaniu dróg gruntowych i organizacji robót w ramach społecznych czynów drogowych,
— pełnego wykorzystania i należytego utrzymania posiadanych maszyn, środków transportowych i sprzętu,
— organizacji pracy, instruktażu i szkolenia oraz nadzoru nad pracą służby liniowej dróg lokalnych (nadzorcy, dróżnicy),
— finansowo-księgowe w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— organizacji i prowadzenia gospodarstw pomocniczych jak kamieniołomy lokalne, żwirownie itp. dla potrzeb dróg lokalnych,
— współzawodnictwo gromad w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych drogowych,
— ewidencji i sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych i czynów społecznych,
— bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2.

Na czele Wydziału Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Wydziału Komunikacji jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium PRN w Otwocku i Kierownikiem Wydziału Komunikacji Prezydium WRN w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał PRN i Prezydium WRN,
c)) należytą organizację pracy i właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku tworzy w Wydziale Komunikacji następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat ruchu drogowego i gospodarki samochodowej,
2. Referat budowy i utrzymania dróg i mostów.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
Jerzy Nikołajew

Przewodniczący Prezydium PRN
Mgr Bolesław Burkowski

Poz. 366

UCHWAŁA NR XXXIII/84
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 7 sierpnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratu Oświaty

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, z dnia 8 maja 1956 r., poz. 103 par. 12, ust. 1) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie kuratoriów okręgów szkolnych i inspektoratów oświaty (Dz. U. Nr 25, z dnia 8 maja 1958 r.) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy Inspektorat Oświaty.

§ 1.

W Inspektoracie Oświaty działają: zespół pedagogiczny i referat ekonomiczno-administracyjny oraz referat kultury.

§ 2.

Do zakresu działalności Inspektoratu Oświaty należy: organizowanie, kierowanie i nadzorowanie nad działalnością placówek wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, dla pracujących i kursów dla dorosłych, placówek wczasowych, placówek wychowania pozaszkolnego. Inspektorat Oświaty opracowuje sieć i organizacje szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, kieruje realizacją powszechności nauczania, organizuje i nadzoruje kształcenie młodocianych od 15 — 18 roku życia, nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo - wychowawczych stan higieny, porządku, gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu. Organizuje i nadzoruje działalność bibliotek w szkołach, współdziała z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą, inicjuje i koordynuje pracę społeczną w zakresie oświaty dorosłych, instruuje kierowników szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, nauczycieli i wychowawców, kieruje dokształcaniem i doskonaleniem pracowników pedagogicznych i administracyjnych, występuje z inicjatywą w zakresie budownictwa szkolnego i remontów oraz współdziała w ich realizacji.

Ponadto Inspektorat Oświaty nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi placówki oświatowo - wychowawcze nie prowadzone przez Ministra Oświaty (np. przedszkola przyzakładowe i świetlice). Do zakresu działania Inspektoratu Oświaty w ramach pracy kulturalno-oświatowej należą sprawy: opracowywania planów rozwoju życia kulturalnego na terenie miasta w porozumieniu z organizacjami kulturalnymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi, popierania twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki i sztuki ludowej, popierania działalności kulturalno - oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice i ogniska artystyczne, koordynowania działalności kulturalno - oświatowej i rozrywkowej, sprawowanie opieki nad zabytkami w porozumieniu z Konserwatorem Zabytków, organizowania szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych oraz tworzenia ośrodków poradnictwa i instruktażu, nadzorowania nad działalnością biblioteki miejskiej.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku ustala następujące stanowiska pracy w Inspektoracie Oświaty:
— Inspektor Szkolny,
— Zastępca inspektora szkolnego do spraw kultury,
— Podinspektor szkolny,
— Kierownik referatu ekonomiczno-administracyjnego,
— Główny księgowy,
— Starszy planista,
— Referent administracyjny.

Dalsza ilość podinspektorów szkolnych oraz ilość pracowników biurowych jest zależna od liczby pracowników w placówkach podległych Inspektoratowi Oświaty i zwiększa się według następujących wskaźników:
1) podinspektor na 150 nauczycieli,
2) pracownik biurowy na 200 — 300 osób zatrudnionych w placówkach podległych Inspektoratowi Oświaty.

§ 4.

Na czele Inspektoratu Oświaty stoi inspektor szkolny. Inspektor szkolny kieruje pracą Inspektoratu Oświaty i ponosi odpowiedzialność przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego i Wydziałem Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za działalność Inspektoratu Oświaty oraz szkół i innych placówek oświatowo wychowawczych podległych Inspektoratowi Oświaty. Inspektor Szkolny mianuje, przenosi i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników, wychowawców podległych szkół i innych placówek kulturalno-oświatowych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 5.

Pracowników pedagogicznych w Inspektoracie Oświaty mianuje Prezydium Miejskiej Rady Narodowej na wniosek Inspektora Szkolnego.

§ 6.

Pracą referatu ekonomiczno - administracyjnego kieruje kierownik referatu podległy bezpośrednio Inspektorowi Szkolnemu.

§ 7.

Do zakresu działania referatu ekonomiczno - administracyjnego należy: opracowywanie na podstawie wniosków kierowników szkół i innych placówek projektów planu gospodarczego i budżetu, planu inwestycji, remontów i zaopatrzenia, realizacja planu gospodarczego i budżetu oraz nadzór w tym zakresie nad podległymi jednostkami, załatwianie spraw kadrowych zgodnie z decyzją inspektora szkolnego, prowadzenie kancelarii, załatwianie spraw biurowych i administracyjno-gospodarczych, związanych z działalnością Inspektoratu Oświaty.

§ 8.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Inspektor Szkolny.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1958 r.

Sekretarz Prezydium MRN
Stanisław Flaczyński

Przewodniczący Prezydium MRN
Józef Chlebicki

Poz. 367

UCHWAŁA NR XXXIV/89/58
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 14 sierpnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6, ust. 1 i § 7, ust. 2, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wy-

działów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy Wydział Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Przemysłu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku należą sprawy:

w zakresie spraw ekonomicznych:

- koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w mieście,
- wnioskowania co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w miejskich planach gospodarczych,
- prawidłowego rozmieszczania zakładów wytwórczych i usługowych drobnej wytwórczości,
- nieruchomości, pomieszczeń dla przedsiębiorstw (zakładów) państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła,
- wykorzystania surowców miejscowych i wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
- planowania potrzeb ludności w dziedzinie usług,
- nadzoru nad przedsiębiorstwami przemysłu terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
- tworzenia, łączenia, przejmowania i przekazywania powiatowych przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
- sprawowania nadzoru nad spółdzielczością pracy oraz przedkładania planów produkcyjnych Prezydium.

W zakresie administracji przemysłowej:

- wydawania zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, usług przemysłowych i niektórych usług nie przemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości miejskich organów administracji przemysłowej,
- zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości miejskich organów administracji przemysłowej,
- kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi,
- nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
- ewidencji nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 2.

Na czele Wydziału Przemysłu Miejskiej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Przemysłu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku i kierownikiem Wydziału Przemysłu Prezydium Woj. Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału Przemysłu jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku tworzy w Wydziale Przemysłu jednostki organizacyjne:

1. Referat Ekonomiczny,
2. Referat Administracji Przemysłowej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały — kierownik Wydziału Przemysłu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Prezydium MRN
Stanisław Flaczyński

Przewodniczący
Prezydium MRN
Józef Chlebicki

Poz. 368

UCHWAŁA Nr XV/66
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 9 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 101) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku należą sprawy:

1. **w zakresie dochodów i finansowania gospodarki narodowej:**
   - planowania podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
   - opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych gromad, miast i osiedli w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem gospodarki komunalnej,
   - analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowania z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawnienia działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
   - planowania, zatwierdzania i kontroli rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
   - orzecznictwa i poboru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek, środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych), od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
   - udzielania ulg w spłacie i umarzania zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno - prawnych wierzytelności państwowych,
   - udzielania ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
   - współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć i przestępstw gospodarczych,
   - orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszanie przepisów w zakresie dochodów państwowych,
   - orzecznictwa w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87), jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwa w zakresie ustalenia charakteru prawnego i zwrotu majątku,
   - likwidacji depozytów,
   - badania stanu rachunkowości, uczestniczenia w zatwierdzaniu bilansów w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontroli i analizy bilansów tych przedsiębiorstw,
   - wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego,
   - prowadzenia szczegółowej rachunkowości oraz zestawień bilansowych i sprawozdawczości dochodów pań-

stwowych i należności likwidacyjnych oraz wystawiania wniosków o przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności,
— wykonywania przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej.

2. **W zakresie wymiaru podatków:**

— wymiaru podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty elektryfikacyjnej,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych, gromad, miast i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat ludności, jak również nadzoru ich wykonania,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszanie przepisów z zakresu podatków i opłat,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami.

3. **W zakresie poboru podatków:**

— egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej,
— udzielania ulg w spłacie zaległych podatków i opłat,
— organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów,
— sprawowania nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych.

4. **W zakresie księgowości podatkowej:**

— prowadzenia rachunkowości podatków i opłat przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz należności Państwowego Funduszu Ziemi, jak również kontroli rachunkowej prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców wsi,
— prowadzenia kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr A-6, poz. 79),
— kontroli rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast i osiedli.

5. **W zakresie budżetowym:**

— instruktażu i organizowania prac Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych miast i osiedli, jak również sekretarzy gromadzkich w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu,
— opracowywania projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— opracowywania projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,
— wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowania wykonania budżetu rad narodowych miast i osiedli oraz gromad,
— analizowania budżetów rad narodowych, gromad, miast i osiedli po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowania i oceny budżetów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz osiedli w zakresie gospodarki komunalnej oraz analizowania ich wykonania,
— planowania i analizy wykonania planu dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzania w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— kontrolowania i nadzorowania gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej,
— opracowywania projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo - Gospodarczym Prezydium,
— kontrolowania i przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych jednostek budżetowych i innych.

6. **W zakresie centralnej księgowości budżetu:**

— organizowania, instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
— przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych prezydiów rad narodowych miast i osiedli oraz w prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— czuwania nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe prezydiów rad narodowych miast i osiedli oraz prezydia gromadzkich rad narodowych,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowej, przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i czuwanie nad ich wykonaniem,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizowania sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu.

7. **W zakresie administracyjno-gospodarczym:**

— organizacja wewnętrzna i podział czynności oraz opracowywanie ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczość z ich wykonania,
— obsługa Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym,
— sporządzania preliminarzy Wydziału Finansowego i wykonywanie tych preliminarzy oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej rachunkowości.

§ 2.

Na czele Wydziału Finansowego stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Finansowego Prezydium W.R.N.

W szczególności Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za:

a) realizację planów finansowych oraz innych zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie zarządzeń władz przełożonych,
c) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
d) należytą organizację pracy w Wydziale i jej właściwe planowanie.

Sprawami Wydziału Finansowego kieruje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępców do spraw podatków.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Wydziale Finansowym następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat dochodów i finansowania gospodarki narodowej,
2. Referat wymiaru podatków obrotowego i dochodowego, podatków terenowych i majątkowych,
3. Referat podatku gruntowego,
4. Referat poboru podatków,
5. Referat księgowości podatkowej,
6. Referat budżetowy,
7. Referat centralnej księgowości, budżetu i rewizji,
8. Referat ogólny.

§ 4.

1. Do zakresu działania referatu dochodów i finansowania gospodarki narodowej należą zadania wyszczególnione w § 1, p. 1 niniejszej uchwały.

2. Do zakresu działania referatu wymiaru podatków obrotowego i dochodowego, podatków terenowych i majątkowych należą zadania wyszczególnione w § 1, p. 2 w części — określonej samą nazwą referatu, a w szczególności:
— wymiar podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej oraz podatków i opłat terenowych,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych wchodzących w skład zbiorczego budżetu powiatu w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak rórwnież nadzór nad ich wykonaniem,
— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych,
— orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów z zakresu podatków i opłat,
— sprawowanie nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w sprawach wymiaru podatków i opłat podlegających właściwości rzeczowej referatu w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami.

3. Do zakresu działania referatu podatku gruntowego należą następujące zadania:
— wymiar podatku gruntowego, podatku gruntowego od furmaństwa oraz z opłaty elektryfikacyjnej,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych, gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków i opłat podległych rzeczowo referatowi, jak również nadzór nad ich wykonaniem,
— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania przestępstw podatkowych i nadużyć gospodarczych, a także z referatem wymiaru podatku obrotowego i dochodowego w tym zakresie,
— sprawowanie nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz sekretarzami gromadzkimi w sprawach wymiaru podatków i opłat podległych rzeczowo referatowi oraz nadzór nad wymiarem i wpłatami funduszu gromadzkiego w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami.

4. Do zakresu działania referatu poboru podatku należą zadania wyszczególnione w § 1, p. 3 niniejszej uchwały.

5. Do zakresu działania referatu księgowości podatkowej należą zadania wyszczególnione w § 1, p. 4 niniejszej uchwały.

6. Do zakresu działania referatu budżetowego należą zadania wyszczególnione w § 1, p. 5 niniejszej uchwały.

7. Do zakresu działania referatu centralnej księgowości budżetu i rewizji należą zadania wymienione w § 1, p. 6 niniejszej uchwały,

8. Do zakresu działania referatu ogólnego należą zadania wymienione w § 1, p. 7 niniejszej uchwały, a ponadto:
— prowadzenie terminarza spraw przekazanych do wykonania pod względem rzeczowym innym referatom Wydziału Finansowego.

§ 5.

Na czele każdego referatu podległego wydziałowi finansowemu stoi kierownik referatu, który:
a) kieruje pracą powierzonego mu referatu,
b) odpowiada za wykonanie zadań wyznaczonych referatowi przed kierownikiem wydziału lub jego zastępcą,
c) dba o należytą organizację pracy w referacie, jej planowanie i wyniki,

§ 6.

Dla jednolitego oznaczania akt ustala się dla Wydziału Finansowego symbol „Fn". Podział rzeczowy akt w Wydziale Finansowym następuje wg referatów i w kolejności, jak w § 3, z tym, że akta referatów oznaczane będą dodatkowym symbolem w postaci cyfr rzymskich po symbolu „Fn".

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1958 r.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
A. Lewandowski	**J. Cieślak**

Poz. 369

UCHWAŁA Nr VIII/30
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 25 marca 1959 r.

w sprawie powołania Skarbowego Urzędu Komorniczego i wynikających stąd zmian w organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego

Na podstawie art. 59, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6, ust. 1 i § 7, ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), w oparciu o zarządzenie Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. oraz zarządzenia Nr 6 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie powołania w Wydziałach Finansowych skarbowych urzędów komorniczych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanowia, co następuje:

§ 1.

Znosi się w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku Referat poboru podatków, a w jego miejsca tworzy się:
1. Skarbowy Urząd Komorniczy,
2. Referat inkasa, ulg i umorzeń.

§ 2.

Utworzone komórki organizacyjne przejmują zadania zlikwidowanego referatu według następującego podziału:
1) Do zadań Skarbowego Urzędu Komorniczego należy:
— przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
— wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności pieniężnych w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
— zabezpieczanie należności podatkowych i innych należności pieniężnych, podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
— administrowanie składnic ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie zaległych należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

2) Do zakresu działania referatu inkasa, ulg i umorzeń należy:
— organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
— nadzór nad referatami finansowymi prezydiów miejskich (miast nie stanowiących powiatów) oraz rad narodowych osiedli w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
— nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego,
— czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
— nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
— udzielanie ulg w spłacie należności finansowych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
— czuwanie nad pracami związanymi ze scalaniem zaległości,
— sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzanie nieściągalnych zaległości,

§ 3.

Pracą Skarbowego Urzędu Komorniczego kieruje komornik skarbowy. Jest on jednocześnie zastępcą Kierownika Wydziału Finansowego do spraw egzekucyjnych. Komornik skarbowy jest odpowiedzialny za sprawne likwidowanie w drodze egzekucji zaległości podatkowych i innych zaległości pieniężnych.

Szczegółowy podział zadań oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników Skarbowego Urzędu Komorniczego ustala kierownik Wydziału Finansowego w oparciu o zarządzenie Ministra Finansów Nr 4/59 z dnia 20 stycznia 1959 r. na wniosek komornika skarbowego.

§ 4.

Skarbowemu Urzędowi Komorniczemu nadaje się formę zakładu budżetowego. Zarządzenie Ministra Finansów Nr 6 z dnia 21 stycznia 1959 r. określające zasady i tryb gospodarowania środkami Skarbowego Urzędu Komorniczego, stanowi podstawę powiązania zakładu z częścią 12 budżetu powiatu.

Przestrzeganie tych zasad poleca się Wydziałowi Finansowemu.

§ 5.

Postanowienia unormowane niniejszą uchwałą wnoszą odpowiednie zmiany do Uchwały Nr XV/66 Prezydium PRN w Płocku z dnia 9 lipca 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

§ 6.

Za uchwałę odpowiedzialny Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
A. Lewandowski

Przewodniczący Prezydium
J. Cieślak

Poz. 370

UCHWAŁA Nr IX/39

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 8 kwietnia 1959 r.

w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu

Na podstawie art. 29, ust. 2, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6, ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy Wydział Handlu.

§ 1.

Wydział Handlu prowadzi politykę handlową i kieruje sprawami handlu wewnętrznego na terenie powiatu, a w szczególności:
— decyduje o uprawnieniach do prowadzenia handlu na terenie powiatu oraz koordynuje działalność przedsiębiorstw i innych jednostek występujących na rynku,
— prowadzi analizę zaopatrzenia rynku w artykuły konsumcyjne i do produkcji rolnej oraz podejmuje decyzje w celu właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumentów,
— opracowuje powiatowy plan handlu oraz wnioski w sprawie zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,
— opracowuje plan rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych na terenie powiatu oraz koordynuje kierunki nakładów inwestycyjnych przeznaczonych na powyższe cele,
— decyduje w sprawach rozmieszczenia placówek handlu detalicznego oraz zakładów przemysłu gastronomicznego i uzupełniającej produkcji spożywczej w ramach ogólnego planu sieci ustalonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— opracowuje sprawy związane z utworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych oraz wykonuje funkcje nadzoru nad tymi jednostkami,
— wnioskuje w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami,
— wnioskuje w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawuje nadzór państwowy nad handlem prywatnym oraz wydaje decyzje w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— prowadzi kontrolę działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności.

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje całokształtem prac Wydziału,

Kierownik Wydziału Handlu jest odpowiedzialny za pracę Wydziału i jej wyniki przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem Handlu,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w Wydziale Handlu następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat organizacji i planowania,
2. Referat Obrotu towarowego,

Do zakresu działania poszczególnych referatów należą sprawy:
1) Referat organizacji i planowania:
— opracowywania wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie powiatu,
— opracowywania wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie powiatu,
— prowadzenia spraw związanych z koordynacją działalności organizacji handlowych posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie powiatu,
— opracowywania spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych objętych planem terenowym,
— opracowywania planu rozwoju sieci handlowej na terenie powiatu,
— prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem sklepów, drobno-detalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,

— opiniowania projektów lokalizacji magazynów hurtowych,
— ustalania kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— wnioskowania w sprawach przekazywania — przejmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi,
— współpracy z władzami lokalowymi w sprawie gospodarki lokalami handlowymi,
— prowadzenia spraw rewindykacji lokali handlowych użytkowanych na inne cele,
— współpracy z powiatową komisją planowania gospodarczego i zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej, zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
— ustalania godzin handlu,
— sprawowania nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością powiatowego zrzeszenia prywatnego handlu i usług,
— rozpatrywania wniosków i przygotowywania decyzji w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz na zawodowe wykonywanie czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
— opiniowania wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
— prowadzenia spraw związanych z dopuszczaniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
— załatwiania spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowe imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
— opiniowania wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji i przesyłanie wraz z aktami spraw do Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— załatwiania skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenie rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
— załatwiania interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności, zgłoszonych w sprawach handlu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli realizacji,
— koordynacji realizacji i bezpośredniego wykonawstwa uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz zaleceń Powiatowej Komisji Zaopatrzenia w zakresie handlu, prowadzenie rejestru uchwał,
— badania uchwał prezydiów rad niższego stopnia (miejskich, gromadzkich) w zakresie handlu pod względem zgodności z założeniami polityki handlowej oraz opracowywanie wniosków,
— ewidencjonowania aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenia zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału Handlu,
— opracowywania projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału Handlu (regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności),
— opracowywania okresowych planów pracy Wydziału Handlu i sprawozdawczość z ich wykonania,
— organizowania narad i konferencji w sprawach handlu, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
— sporządzania preliminarzy budżetowych Wydziału Handlu,
— opracowywania powiatowego planu handlu według wskaźników określonych każdorazowo Instrukcją Komisji Planowania Gospodarczego,
— prowadzenia analizy zaopatrzenia rynku i opracowywanie wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
— opracowywania wniosków w sprawie ustalania zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
— opracowywania wniosków w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— koordynowania kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
— analizy kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe działające na terenie powiatu,
— prowadzenia rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
— sporządzania sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i władz zwierzchnich,
— opracowywania wytycznych działania oraz prowadzenie instruktażu i kontroli w sprawach handlu w zakresie potrzeb ludności,
— przeprowadzania kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywania wniosków w sprawie powoływania komisij rewizyjnej dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawowania nadzoru nad rozwojem urządzeń socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych działających na terenie powiatu,
— opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych,
— współpracy z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu.

2. Referat obrotu towarowego:

— koordynowania współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi działającymi na terenie powiatu,
— dokonywania podziału masy towarowej pomiędzy poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych (przedsiębiorstw państwowych, PSS, PZGS),
— prowadzenia spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu powiatowym w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z powiatowym zespołem rozdzielnictwa materiałów budowlanych oraz z powiatową komisją porozumiewawczą związków zawodowych i powiatowym związkiem organizacji i kółek rolniczych w sprawach rozdziału artykułów atrakcyjnych,
— ustalania przydziałów surowców dla zakładów uzupełniającej produkcji spożywczej, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarni, masy mięsno-tłuszczowej dla masarni itd.,
— współpracy z powiatowym zespołem do spraw usprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powoływanym zgodnie z zarządzeniem Nr 367 Ministrów: Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.,
— prowadzenia kontroli wykonania rozdzielników i spływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności powiatu,
— dokonywania w razie potrzeby korekty rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
— udzielania wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza z zakładami przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i polepszenia zaopatrzenia ludności,
— kontroli i aktywizacji działalności organizacji handlowych w zakresie skupu nadwyżek rolnych i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
— rozpatrywania i załatwiania wniosków organizacji handlowych w sprawach skupu owoców i warzyw, ustalanie rejonów skupu i udzielanie zezwoleń odpowiednich w tym zakresie,
— wydawania zezwoleń (książeczek) na pracę chałupniczą i przemysł domowy,
— przeprowadzania zmian cen zarządzanych przez władze zwierzchnie, kontroli cen ustalonych przez organizacje handlowe w ramach posiadanych przez nie uprawnień w tym zakresie,
— udzielania wytycznych organizacjom handlowym działającym na terenie powiatu w zakresie obrotu towarowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności, na technikę sprzedaży, na specjalizację branżową sklepów, na wprowadzenie nowych form handlu, na stosowanie reklamy handlowej itp.,
— kontrolowania działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimów asortymentowych oraz udzielanie

wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo-turystycznych,
— kontrolowania działalności zakładów produkcji spożywczej a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości, jakości i asortymentu produkcji,
— ustalania asortymentu produkcji dla zakładów produkcji spożywczej,
— udzielania wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu,
— udzielania wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez uspołecznione organizacje handlowe,
— kontrolowania handlu na targowiskach i targowicach zwierzęcych pozostających na budżecie rad narodowych niższego szczebla (miejskich, osiedlowych i gromadzkich).

§ 5.

Kierownik Wydziału Handlu ustali szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników wydziału w oparciu o uchwałę Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 6.

Każdy z pracowników Wydziału Handlu powinien posiadać szczegółowo określony w formie pisemnej zakres czynności, za których wykonanie jest odpowiedzialny przed Kierownikiem Wydziału.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Handlu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium
A. Lewandowski

Przewodniczący Prezydium
J. Cieślak

Poz. 371

UCHWAŁA NR VIII/22
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŻUROMINIE

z dnia 11 marca 1959 roku

w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komorniczego

Na podstawie art. 59, ust. 2, z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6, ust. 1 i § 7, ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i Zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych, skarbowych urzędów komorniczych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Znieść referat poboru podatków oraz utworzyć w Wydziale Finansowym:
1) Skarbowy Urząd Komorniczy,
2) Referat inkasa, ulg i umorzeń.

§ 2.

Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego należą sprawy:
— przymusowego ściągania zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
— wszczynania i popierania egzekucji rządowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt. 1) w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
— zabezpieczania należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
— administrowania składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1).

§ 3.

Do zakresu działania referatu inkasa, ulg i umorzeń należą sprawy:
— organizowania i nadzorowania inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
— nadzoru nad referatami finansowymi prezydiów miejskich rad narodowych, miast nie stanowiących powiatów w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
— nadzoru nad poborem funduszu gromadzkiego,
— czuwania nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
— nadawania tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
— udzielania ulg w spłacie należności finansowych,
— czuwania nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzania wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzania nieściągalnych zaległości.

§ 4.

Na czele Skarbowego Urzędu Komorniczego oraz referatu ulg i umorzeń stoją Komornik Skarbowy i Kierownik Referatu, którzy podlegają kierownikowi Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1959 roku.

Sekretarz Prezydium
(—) Z. Wiśniewska

Przewodniczący Prezydium
(—) J. Płażewski

Adres Redakcji i Administracji: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja Wydawnictwa.

Wpłaty — Narodowy Bank Polski, Oddział Miejski VII w Warszawie, konto 1531/95/251/1.

Cena zł 11,70

ODBIORCA:

Radomskie Zakłady Graficzne, Radom, Żeromskiego 49 — Nr zam. 2361 Nakład 2000 + 35 egz. Obj. 5 ark. druk. Papier druk. mat. 61x86, kl. 7, 60 g. Podpisano do druku 30.09.59. W — 25. 30.09 1959 rok